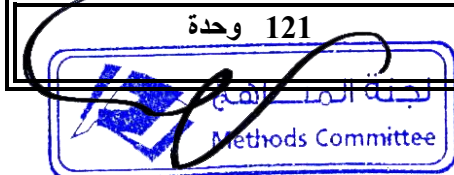


العلوم الإدارية والمالية
شعبة إدارة أعمال
المقررات الدراسية

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	وحدات	ت	رقم المقرر	اسم المقرر	وحدات
1	GS101	إحصاء I	3	22	BD 231	إدارة مكاتب	3
2	GS 111	رياضة I	3	23	BK 236	إدارة مؤسسات مالية	3
3	GH 113	لغة انجليزية I	2	24	BB 247	بحوث عمليات I	3
4	GH 114	لغة عربية ودراسات اسلامية	2	25	BG242	إدارة مالية	3
5	GS115	أساسيات الحاسب الآلي	3	26	BB 243	سلوك تنظيمي	3
6	BA116	مبادئ محاسبة I	3	27	BE 244	إدارة تسويق	3
7	BG 117	مبادئ اقتصاد	3	28	BK 245	دراسة جدوى وتقييم المشروعات	3
8	BB118	مبادئ إدارة أعمال	3	29	BB 246	القانون الإداري	3
9	GS121	إحصاء II	3	30	BB 241	نظرية المنظمة	3
10	GS 122	رياضة II	4	31	BB 248	نظم المعلومات الإدارية	3
11	GH 123	لغة انجليزية II	2	32	BA351	محاسبة ادارية	3
12	BA124	مبادئ محاسبة II	4	33	BB357	إدارة المشروعات الصغرى	3
13	GS129	طرق بحث	2	34	BB352	إدارة الأزمات	3
14	BB125	علوم سلوكية	3	35	BB353	الادارة الاستراتيجية	3
15	BK127	مبادئ تمويل	3	36	BQ354	إدارة الجودة الشاملة	3
16	BB 235	إدارة عمليات إنتاجية I	3	37	BB355	تطبيقات حديثة في الإدارة	3
17	GS237	قواعد البيانات Access	3	38	BB356	إدارة دولية	3
18	BG233	قانون تجاري	3	39	BA361	التدريب الميداني	4
19	BA231	محاسبة متوسطة I	4	40	BA362	مشروع التخرج	4
20	BB 234	إدارة مشتريات ومخازن	3				
21	BB 236	إدارة الموارد البشرية	3				
				المجموع			
				121 وحدة			



الفصل الدراسي: الأول

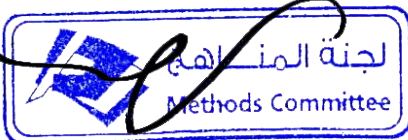
الأسبقية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
-	3	1	2	3	إحصاء I	GS101	1
-	4	1	3	3	رياضة I	GS 111	2
-	2	--	2	2	لغة انجليزية I	GH 113	3
-	2	-	2	2	لغة عربية ودراسات اسلامية	GH 114	4
-	4	2	2	3	أساسيات الحاسب الآلي	GS115	5
-	5	2	3	3	مبادئ حاسبة I	BA116	6
-	3	-	3	3	مبادئ اقتصاد	BG 117	7
-	3	-	3	3	مبادئ ادارة أعمال	BB118	8
--	26	6	20	22	المجموع		

رئيس لجنة ورش العمل

د. أحمد عبدالمجيد حبلوص



(Handwritten signature)



اسم المقرر: إحصاء I					
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			
		نظري	عملي	مجموع	
الاول	GS101	2	1	3	
		عدد ساعات الفصل (48) ساعة			
الاسبوع	تفاصيل المفردات				
الاول	تعريف علم الإحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى-المجتمع الإحصائي والعينة الإحصائية-أنواع البيانات الإحصائية.				
الثاني	تبويب وعرض البيانات:جداول التوزيعات التكراريةجدول التوزيع التكراري ذو الفئات المنتظمة- الحدود الحقيقية (الفعلية) للفئات ومركزا لفئة، طريقة عرض جدول التوزيع التكراري ذو الفئات المنتظمة بيانيا				
الثالث	جداول التوزيعات التكرارية المتجمعة (الجدول التكراري المتجمع الصاعد وطريقة عرضه بيانيا-الجدول التكراري المتجمع الهابط وطريقة عرضه بيانيا).				
الرابع	مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة(غير مجمعة)- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة- خصائص الوسط الحسابي- مزايا وعيوب الوسط الحسابي الموزون أو المرجح).				
الخامس	الوسيط (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة (غير مجمعة)- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - خصائص الوسيط - مزايا وعيوب الوسيط)				
السادس	المنوال(تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة بيانيا وحسابيا باستخدام طريقة الفروق .				
السابع	الامتحان النصفي				
الثامن - التاسع	الوسيط التوافقي(تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال وأفضلية استخدام كلا منهم.				
العاشر	المدى (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - مزايا وعيوب المدى). «نصف المدى الربيعي (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة) .				
الحادي عشر	الانحراف المتوسط : طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - المزايا والعيوب). « الانحراف المعياري العينة (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة وبيانات مجمعة - خصائص الانحراف).				
الثاني عشر	مقاييس الالتواء و التفرطح: مفهوم الالتواء والتفرطح - تعريف العزوف حول الصفر وطريقة حسابها لبيانات مفردة وبيانات مجمعة.				

الثالث عشر	الارتباط : مفهوم الارتباط وأنواعه – أشكال الانتشار – أهم مقاييس الارتباط الخطي البسيط. الانحدار الخطي : كيفية حساب معادلة خط الانحدار باستخدام طريقة أصغر المربعات.
الرابع عشر	الاحتمالات : بعض المصطلحات والتعليقات المتعلقة باحتمال (التجربة العشوائية – فراغ العينة).
الخامس عشر	قواعد طرق حصر عناصر فراغ العينة (قاعدة الضرب – قاعدة الجمع – التبادل – التوافق) – وطريقة حسابه المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية).
السادس عشر	الامتحان النهائي

اسم المقرر: رياضة I				
رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			
	نظري	عملي	مجموع	عدد الوحدات
GS 111	3	1	4	3
الأول	عدد ساعات الفصل (64) ساعة			
الاسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول - الثاني	الفئات: العمليات الأساسية للفئات ، الفئات العددية – الفترات: أنواعها والعمليات الجبرية عليها – المتباينات والمترجمات والقيمة المطلقة – أمثلة متنوعة.			
الثالث - الرابع	البعد بين نقطتين ، معادلة الخط المستقيم ، ميل الخط المستقيم – العلاقة بين ميلي الخطين المستقيمين المتوازيين والمتعامدين.. القطع المخروطية (الدائرة – القطع الزائد – القطع الناقص – القطع المكافئ) – أمثلة متنوعة.			
الخامس - السادس	الدوال : تعريفها - أنواعها - رسم الدوال – العمليات الجبرية عليها – الدوال المركبة – الدوال المثلثية – الدوال الأسية – الدوال اللوغاريتمية – أمثلة متنوعة.			
السابع - الثامن	الدوال الزائدية : تعريفها – مشتقة الدالة الزائدية ، مشتقة دالة الدالة – مشتقات الرتب العليا للدوال – أمثلة متنوعة.			
التاسع - العاشر	النهايات : تعريفها – نهاية الدوال الجبرية والمثلثية – النهايات من الجانب الايسر والجانب الايمن – استمرارية الدوال – أمثلة متنوعة.			
الحادي عشر - الثاني عشر	الاشتقاق ، قاعدة السلسلة ، القاعدة العامة للأسس ، المماس ، قانون الضرب والقسمة في التفاضل – الاشتقاق الضمني ، الاشتقاق من درجة أعلى ، التقريب ، التفاضل – اشتقاق الدوال المثلثية. أمثلة متنوعة.			
الثالث عشر - الرابع عشر	اختيار الاشتقاق الأول (التفرع) ، اختيار الاشتقاق الثاني (النهايات العظمى والصغرى) خط التقارب الأفقي والعمودي- أمثلة متنوعة. طريقة نيوتن في حل المعادلات (رسم المنحنيات) وتطبيقاتها – أمثلة متنوعة.			
الخامس عشر	تطبيقات المشتقة (التفاضل) ، النهاية العظمى والصغرى – اختيار النهايتين باستخدام المشتقة الاولى والثانية ، تطبيقات على النهاية العظمى والصغرى ، نظرية القيمة المتوسطة – أمثلة متنوعة.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر: لغة انجليزية I					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية						
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري	GH 113	الأول	
2	2	-	2			
عدد ساعات الفصل (32) ساعة				الاسبوع		
تفاصيل المفردات						
The course is divided into 2 parts : Grammar and techchnical grammar. Lecture is followed by oral and comprehensive exercises so GE calling for paragraph long answers Part one :Grammar					الاسبوع	
Unit 1 : sentence structure -Constructing simple sentences in various tenses using special finites -Constructing simple sentences using full verbs – Negative and obligations -Giving short questions and answers – Agreeing with remarks – Disagreeing with a frimative remarks – disagreeing with negative remarks - disagreeing with negative questions.						
Unit 2 : passive of the following tense : -Simple present – Simple past – Present continuous – Past continuous – Future – Perfect.					السادس عشر	
Unit 3 : interrogatives.						
Unit 4: Articles.					السادس عشر	
Part Two: Technical grammar						
Unit 1 : The engineering professions (various branches and specialization)					السادس عشر	
Unit 2 :Safety precautions in engineering work shop.						
Unit 3 : Engineering equipments and tools.					السادس عشر	
Unit 4 : electron and electricity.						
FINAL EXAMINATION					السادس عشر	

اسم المقرر: لغة عربية ودراسات اسلامية					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري	عملي		
عدد الوحدات	مجموع				2	-
2	2					
عدد ساعات الفصل (32) ساعة						
تفاصيل المفردات						الاسبوع
تعريف اللغة العربية – مصادرها – أقسامها – أثر الاعراب في صحة النطق والكتابة وتحديد المعنى – أهمية البلاغة في التذوق الادبي – تدريبات وتطبيقات عليها.						الأول - الثاني
النكرة والمعرفة : أنواع المعارف والضمائر واقسامها ، ضمائر النصب وضمائر متصلة، العلم مهنة واقسامه ، اسم الإشارة معناه وانواعه ، الاسم الموصول انواعه ، حاجته للصلة وعائد المعرفة بالألف واللام ، المعرفة بالإضافة الى أحد المعارف السابقة ، تدريبات وتطبيقات عليها.						الثالث - الرابع
التفرقة عند الكتابة والمحادثة بين علامات الاعراب في حالات النصب والجر والاستعمال الامثل لها – المنى والمعرب مع العناية بعلامة الاعراب الاصلية والفرعية لكل من : المثنى ، جمع المذكر السالم جمع المؤنث السالم ، الاسماء الخمسة الاسم الذي لا يتصرف ، الافعال الخمسة ، تدريبات وتطبيقات عليها.						الخامس - السادس
معرفة ما يحذف من الافعال المضارعة وافعال الامر وما يثبت في أفعال المعتلة الاخرى – إعراب الافعال المضارعة المعتلة الآخر ، فعل الامر من الافعال المعتلة ، تدريبات وتطبيقات عليها.						السابع - الثامن
عرض عام عن أهداف دراسة الثقافة الاسلامية – التعريف المختار للثقافة عموماً – وعلاقتها بكل من العلم والحضارة – الاتجاهات في تعريفها – مصادرها (مع التفريق بين المصادر المختلفة).						التاسع - العاشر
أهمية الثقافة الاسلامية واثرها على الثقافات الاخرى – التحديات التي تواجهها الثقافة الاسلامية وسبل مواجهتها : الوسائل (القوة العسكرية) – الغزو الكري (التنصير – الاستشراق – التعلم – الاعلام – العولم).						الحادي عشر - الثاني عشر
التحديات التي تواجهها الثقافة الاسلامية وسبل مواجهتها : الآثار – سبل مواجهة التحديات. العلاقة بين الحضارة الاسلامية والحضارات الاخرى : موقف المثقف المسلم من الثقافات الاخرى وبيان الضوابط العامة في رفض أو قبول ما يرد منها – الحوار بين الحضارات.						الثالث عشر - الرابع عشر
خصائص الاسلام : تمهيد في التعريف بالاسلام وبيان أهمية خصائصه – خصائص الاسلام العامة : رباني عالمي – فطري - شامل كامل – موافق للعلم الثابت والعقل الصريح (تبين العلاقة بين الاسلام والعلم التجريبي وتذكر نماذج سليمة للاعجاز العمي والنصوص الشرعية) – خلقي – وسطي.						الخامس عشر
الامتحان النهائي						السادس عشر

اسم المقرر: أساسيات الحاسب الآلي				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	مجموع
الأول	GS 115	2	2	4
		عدد ساعات الفصل (64) ساعة		
الاسبوع	تفاصيل المقررات			
الأول	علاقة الحاسب بالتخصص مع الامثلة الخاصة باستخداماتها والافاق المستقبلية لها .			
الثاني	الحاسبة الالكترونية – نظرة عن تطور الحواسيب – المكونات المادية والبرمجيات والعمليات الاساسية.			
الثالث	البرمجيات : أنواع البرمجيات (البرنامج المصدري – البرنامج الهدف – البرنامج المترجم – برامج النظم – برامج تطبيقية – برامج الخدمة – تعدد البرامج) تمرينات.			
الرابع	مراحل تطور البرمجيات : اللغات الدنيا – اللغات العليا ، عناصر اللغة ، تمرينات.			
الخامس	البيانات وأنواعها : الاعداد الرقمية – بيانات السلسلة ، تمرينات.			
السادس	المتغيرات : متغيرات صحيحة – متغيرات حقيقية – متغيرات السلسلة – متغيرات الحرف – متغيرات منطقية ، الكلمات المحجوزة ، تمرينات.			
السابع	التعابير والمؤثرات : التعبير – التعبير الحسابي – التعبير المنطقي ، المؤثرات الحسابية : مؤثرات صحيحة – مؤثرات حقيقية – مؤثرات منطقية ، الدوال القياسية ، أولويات تنفيذ المؤثرات ، تحويل المعادلات، تمرينات.			
الثامن	خطوات حل المسألة : مقدمة حل المسألة باستخدام الحاسب – تعريف وتحليل المسألة – الخوارزمية – مخطط سير العمليات – البرمجة – اختيار البرنامج ، رموز المخططات ، تمرينات.			
التاسع	جمل لغة الباسكال : مقدمة – تركيب البرنامج – البرنامج – الجمل – جملة الاسناد – جمل الادخال والايخارج (جملة الادخال – جملة الاخراج) ، تمرينات.			
العاشر	جمل القرار : جملة إذا - فإن ، جملة إذا - فإن - وإلا ، جمل التكرار : جملة لاجل ، جملة بينما ، جملة كرر – حتى جملة الانتقال ، تمرينات.			
الحادي عشر	المخطط التسلسلي والاختياري : مقدمة ، أنواع مخطط سير العمليات (المخطط التسلسلي – المخطط ذو الفرو) ، تمرينات.			
الثاني عشر	مخطط التكرار : مقدمة ، العداد ، امثلة ، تمرينات.			
الثالث عشر	المخطط والمصفوفة : مقدمة ، المصفوفة ذات البعد الواحد ،المصفوفة ذات البعدين ، تمرينات.			
الرابع عشر	البرامج الفرعية ، الروتينات الفرعية.			
الخامس عشر	الملفات – العشوائية والمتسلسلة ، استخدام المعادلات الرياضية.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر: مبادئ محاسبة 1				
الفصل الدراسي الاول	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	مجموع
		عدد الوحدات		
	BA116	3	2	5
				عدد ساعات الفصل (80) ساعة
الاسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	المحاسبة : تعريفها - أهدافها - خصائصها - فروضها - مبادئها - المصطلحات المحاسبية.			
الثاني	نظرية القيد المزدوج.			
الثالث	أنواع الحسابات - معادلة الميزانية - تدريبات.			
الرابع	الدورة المحاسبية: تحديد العمليات المالية- التسجيل في دفتر اليومية.			
الخامس	الترحيل إلى دفتر الأستاذ- الترصيد.			
السادس	إعداد ميزان المراجعة.			
السابع	العمليات الرأسمالية والتمويلية: عمليات رأس المال- عمليات المسحوبات.			
الثامن	الامتحانالتصفي			
التاسع	عمليات الاقتراض- التعامل مع البنوك.			
العاشر	تسجيل العمليات الإرادية: المشتريات ومردوداتها ومصروفاتها- المبيعات ومردوداتها ومصروفاتها.			
الحادي عشر	المصروفات والإيرادات المختلفة- الأصول الثابتة.			
الثاني عشر	الأوراق التجارية.			
الثالث عشر	القوائم المالية الختامية.			
الرابع عشر	قيود الأقفال والافتتاح.			
الخامس عشر	تمرينات.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر: مبادئ اقتصاد					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
3	3	-	3	BG117	الاول
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المقررات					الاسبوع
مفاهيم اقتصادية عامة.					الاول
أساسيات الطلب والعرض					الثاني - الثالث
نظرية القيمة وتطورها					الرابع
. العرض وتكاليف الإنتاج					الخامس
. السعر والإنتاج في ظروف المنافسة الكاملة					السادس
مبادئ التحليل الاقتصادي الكلي / مفاهيم عامة					السابع
الامتحان النصفى					الثامن
طرق قياس النشاط الاقتصادي في المجتمع.					التاسع
محددات الدخل القومي.					العاشر - الحادي عشر
الدخل التوازني					الثاني عشر
إضافة قطاع الخدمات العامة إلى نموذج الدخل					الثالث عشر
النقود والنظام المصرفي					الرابع عشر
التنمية الاقتصادية والدول النامية					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
نظري	عملي	مجموع	عدد الوحدات		
3	-	3	3	BB118	الاول
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
مقدمة عن إدارة الأعمال : مفهومها – أهميتها - مبادئها					الأول
مدارس الإدارة - وظائف الإدارة ووظائف المدير					الثاني
نماذج من أهداف المنظمات - الإدارة بالأهداف : مفهومها- أهميتها - شروطها					الثالث
اتخاذ القرارات: تعريفها- أنواعها- خطواتها - عواملها- الأدوات الحديثة في صنع القرار					الرابع - الخامس
التخطيط: مفهومه- أهميته - خطواته - مراحله - مزاياه - أبعاده					السادس - السابع
الامتحانالنصفى					الثامن
التنظيم : تعريفه – مبادئه - أنواعه.					التاسع
نطاق الإشراف: مفهومها – أنواعها – عواملها – الاعتراضات على نطاق الإشراف					العاشر
المركزية واللامركزية					
التوجيه- الرقابة : تعريفها – متطلباتها – عواملها – خطواتها – أنواعها - الميزانيات التقديرية كأداة الرقابة					الثاني عشر الثالث عشر
الاتصال – الدافعية					الرابع عشر الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

الفصل الدراسي: الثاني

الأسبقية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
إحصاء I	4	2	2	3	إحصاء II	GS121	1
رياضة I	4	1	3	4	رياضة II	GS 122	2
لغة إنجليزية I	2	--	2	2	لغة إنجليزية II	GH 123	3
مبادئ محاسبة I	5	2	3	4	مبادئ محاسبة II	BA126	4
--	2	--	2	2	طرق بحث	GS129	5
--	3	--	3	3	علوم سلوكية	BB125	6
--	4	2	2	3	مبادئ تمويل	BK127	7
--	24	7	17	21	المجموع		

اسم المقرر : إحصاء II					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية						
نظري	عملي	مجموع	عدد الوحدات	GS 121	الثاني	
2	2	4	3			
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					الاسبوع	
تفاصيل المفردات					الأول	
نظرية المجموعات : المجموعة الشاملة والخالية والجزئية والتساوي والمجموعات المتكافئة والمتنافية والمجموعة المتممة (المكمل) وتصنيف المجموعات حسب عدد عناصرها.					الثاني	
العمليات علي المجموعات (الاتحاد – التقاطع – الفرق بين مجموعتين – قانون دي مورغان .					الثالث	
طرائق العد (قاعدة الجمع – قاعدة الضرب – المضروب - التباديل – التوافيق – الأشجار البيانية) .					الرابع	
نظرية الاحتمالات : (التجربة العشوائية – فراغ العينة – الحدث) .					الخامس	
طرائق حساب الاحتمالات (الطريقة الكلاسيكية – طريقة التكرار النسبي)					السادس	
الاحتمال الشرطي والاستقلال (الحوادث المتنافية – الحوادث المستقلة – الاحتمال الشرطي).					السابع	
الامتحان النصفى					الثامن	
قوانين الاحتمالات (قانون جمع الاحتمالات – قانون ضرب الاحتمالات) – شجرة الاحتمال.					التاسع	
المتغيرات العشوائية (المنفصلة – المتصلة) – التوزيعات الاحتمالية.					العاشر - الحادي عشر	
التوزيعات الاحتمالية للمتغيرات العشوائية المنفصلة (توزيع ذات الحدين – توزيع بواسون) – استخدام توزيع بواسون كتقريب لتوزيع ذات الحدين.					الثاني عشر - الثالث عشر	
التوزيعات الاحتمالية للمتغيرات العشوائية المتصلة (التوزيع الطبيعي – التوزيع الطبيعي القياسي – توزيع مربع كاي (x^2) – توزيع t .					الرابع عشر	
خصائص التوزيعات الاحتمالية (المجتمع – الوسط الحسابي – التباين – القيمة المتوقعة).					الخامس عشر	
المعينة - طرق اختيار العينات (العينة العشوائية البسيطة – العينة الطبقية – العينة المنتظمة – العينة المعيارية) – توزيعات المعينة (توزيعات الوسط الحسابي للعينة – المعينة من مجتمع يتبع التوزيع الطبيعي معلوم ومجهول التباين – المعينة من مجتمع لا يتبع التوزيع الطبيعي – نظرية النهاية المركزية.					السادس عشر	
الامتحان النهائي						

اسم المقرر: رياضة II

الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	مجموع
الثاني	GS 122	3	1	4
الاسبوع	عدد ساعات الفصل (64) ساعة			
الأول	تفاصيل المفردات			
الثاني	الأعداد المركبة : تعريفها - العمليات عليها (الكارتيزي القطبي) لهذه الأعداد			
الثالث	الدوال : الخطية والتربيعية ، الدوال النووية			
الرابع	المتجهات في المستوى والعمليات عليها			
الخامس	الضرب القياسي للمتجهات : المتجهات في الفراغ - الضرب الاتجاهي للمتجهات			
السادس	تفاضل الدالة المتجهة			
السابع	تطبيقات التكامل: المساحة بين منحنيين ، الشغل ، القدرة ، الطاقة			
الثامن	الحجم ، طول القوس ، القيمة المتوسطة للدالة ، العزوم ، مركز الكتلة			
التاسع - العاشر	نظام الإحداثيات: القطبية، العلامة بين الإحداثيات القطبية والكارتيزية			
الحادي عشر	الرسم بالإحداثيات القطبية			
الثاني عشر	إيجاد المساحات بين منحنيين باستخدام الإحداثيات القطبية			
الثالث عشر	المعادلات القطبية للقطع المخروطية			
الرابع عشر	قاعدة لوبيتال - التكاملات المعتلة			
الخامس عشر	الحجم تحت السطح - التكامل الثنائي وحسابه			
السادس عشر	التكامل الثلاثي- الكثافة - الكتلة - مركز الكتلة			

اسم المقرر: لغة انجليزية II					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية						
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري			
2	2	-	2	GH123	الثانى	
عدد ساعات الفصل (32) ساعة						
تفاصيل المفردات					الاسبوع	
Verbs :- present , past & future perfect tenses . affirmative , negative & interrogative .					الأول - الثانى	
Modal verbs :- can , could , will , would , shall , should , may, might , must, have to (ability , possibility , permission , obligationetc .					الثالث - الرابع	
Making questions :- informative (Wh-) questions & Yes , No questions .					الخامس	
Passive voice :- simple , continuous & perfect tenses . Sentences include modal verbs .					السادس - السابع	
MID TERM EXAMINATION					الثامن	
Prepositions :- prepositions of time , place & movement .					التاسع - العاشر	
Relative clauses :- Defining & Non-defining (who , which , where , that.....etc.					الحادى عشر - الثانى عشر	
Reported speech :- statement , command & question sentences					الثالث عشر - الرابع عشر	
Conjunctions :- because , although , or , but.....etc .					الخامس عشر	
FINAL EXAMINATION					السادس عشر	

اسم المقرر : مبادئ محاسبة II					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية						
نظري	عملي	مجموع	عدد الوحدات	BA 126	الثانى	
3	2	5	4			
عدد ساعات الفصل (80) ساعة					الاسبوع	
تفاصيل المفردات						
التسويات الجردية (جرد المصروفات والإيرادات).					الأول	
جرّد الأصول الثابتة (تكلفة الأجل الثابت – طرق تحديد قسط الاستهلاك والمعالجة المحاسبية له – الاستغناء عن الأصل الثابت).					الثانى - الثالث	
جرّد المخزون السلعي (تعريف المخزون – طرق تقييم المخزون).					الرابع	
أنظمة جرد المخزون السلعي – تقدير المخزون السلعي .					الخامس	
جرّد الحسابات المدينة (المعالجة المحاسبية للديون المدومة والديون المشكوك في تحصيلها والخصم المسموح به).					السادس	
الامتحان النصفى					السابع	
جرّد الخزينة والمصرف (اعداد مذكرة التسوية).					الثامن	
جرّد الأوراق المالية والتجارية.					التاسع	
جرّد الالتزامات قصيرة الاجل وطويلة الاجل.					العاشر	
جرّد حقوق الملكية (رأس المال).					الحادي عشر	
قائمة التسوية (قيود الاقفال والتسوية).					الثاني عشر	
أعداد القوائم المالية.					الثالث عشر	
الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة (الطريقة الامريكية – الطريقة الإيطالية).					الرابع عشر	
الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة (الطريقة الفرنسية – الطريقة الإنجليزية).					الخامس عشر	
الامتحان النهائي					السادس عشر	

اسم المقرر: طرق بحث				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
2	2	0	GS129	الثاني
عدد ساعات الفصل (32) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
المفاهيم الأساسية في البحث العلمي.				الأول- الثاني
إعداد وتقييم خطة البحث العلمي وكيفية اختيار الموضوع وأهداف البحث.				الثالث
فرضيات البحث العلمي.				الرابع
مناهج البحث العلمي - مفهوما - وأنواعها.				الخامس - السادس
الامتحان النصفى				السابع
أساليب جمع البيانات وتطبيقاتها (المسح الشامل - أسلوب المعاينة - مصادر البيانات).				الثامن - التاسع
أدوات جمع البيانات والمعلومات (الملاحظة - المقابلة).				العاشر
أدوات جمع البيانات والمعلومات (الاستبيان).				الحادي عشر
أساليب تمثيل عرض البيانات.				الثاني عشر
أساليب تمثيل عرض البيانات.				الثالث عشر
كتابة البحث وإخراجه .				الرابع عشر
كتابة البحث وإخراجه (الاقتباس -النتائج - التوصيات).				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر: علوم سلوكية					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية						
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري	BB125	الثانى	
3	3	0	3			
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				الاسبوع	الأول	
تفاصيل المقررات						
طبيعة العلوم السلوكية (مفهومها – أهميتها - أهدافها).					الثانى	
أهمية ودراسة سلوك الأفراد في الإدارة – ظهور المدارس السلوكية في الإدارة.					الثالث	
مفهوم وأبعاد العلوم السلوكية وعلاقتها بالعلوم الأخرى.					الرابع - الخامس	
المحددات الداخلية للسلوك الإنساني (الشعور –التكيف – الإدراك).					السادس	
الواقعية.					السابع	
الامتحان النصفى					الثامن	
التعلم.					التاسع	
الاتجاهات.					العاشر	
الشخصية.					الحادى عشر	
النموذج المتكامل للسلوك الإنساني.					الثانى عشر	
التفاعل الاجتماعي – الجماعات الصغيرة والمجتمع.					الثالث عشر	
الذكاء الوجداني.					الرابع عشر	
القيادة والاتصالات.					الخامس عشر	
بعض المشكلات الانسانية الناجمة عن العمل.					السادس عشر	
الامتحان النهائي						

اسم المقرر: مبادئ تمويل					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية						
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري	BK 127	الثانى	
3	4	2	2			
عدد ساعات الفصل (64) ساعة				BK 127	الثانى	
تفاصيل المفردات						
طبيعة التمويل – مصادره – مخاطر التمويل وكيفية تفاديها.					الاسبوع	
التمويل بالإقراض – التمويل طويل الأجل - الائتمان التجاري وشروطه.					الأول	
وظيفة التمويل وأهداف المنشأة.					الثاني الثالث	
وظيفة التمويل وأهدافه.					الرابع	
دور الإدارة المالية والقرارات المالية.					الخامس	
الامتحان النصفى					السادس	
مصادر التمويل والوسائط المالية.					السابع	
السيولة الربحية والقيمة الزمنية للعقود.					الثامن التاسع	
تكلفة رأس المال.					العاشر الحادي عشر الثاني عشر	
التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بمجالات المعرفة الأخرى.					الثالث عشر	
التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بمجالات المعرفة الأخرى.					الرابع عشر	
الامتحان النهائي					الخامس عشر	
					السادس عشر	

الفصل الدراسي : الثالث

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات			الأسبقية
				النظري	العملي	المجموع	
1	BB 231	إدارة عمليات إنتاجية I	3	3	--	3	--
2	GS237	قواعد البيانات Access	3	1	2	3	--
3	BG235	قانون تجاري	3	3	--	3	--
4	BA231	محاسبة متوسطة I	4	3	2	5	--
5	BB 235	إدارة مشتريات ومخازن	3	3	--	3	--
6	BB 236	إدارة الموارد البشرية	3	3	--	3	--
7	BD 231	إدارة مكاتب	3	3	--	3	--
8	BK 236	إدارة مؤسسات مالية	3	3	--	3	--
--	المجموع		25	22	4	26	--



اسم المقرر : إدارة العمليات الإنتاجية I					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
3	3	-	3	BB231	الثالث
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
مفهوم وأهمية وطبيعة العمليات الإنتاجية.					الأول
مبادئ تحسين العمل الإنتاجي.					الثاني
الكفاية الإنتاجية وكيفية قياس العمليات الإنتاجية.					الثالث
كيفية تقييم المشروع في الأساس.					الرابع
كيفية اختيار موقع المشروع.					الخامس
التصميم الداخلي للمشروع.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
الهيكل التنظيمي للمشروع.					الثامن
دراسة الحركة ودراسة الزمن.					التاسع
عمليات سير العمليات الإنتاجية.					العاشر
إدارة عمليات الصيانة.					الحادي عشر
التنبؤ.					الثاني عشر
التخطيط وجدولة العمليات الإنتاجية.					الثالث عشر - الرابع عشر
الجودة.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: قواعد البياناتAccess				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	مجموع
الثالث	GS237	1	2	3
		عدد ساعات الفصل (48) ساعة		
الاسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	معرفة مفهوم وأنواع قواعد البيانات : تمييز الفرق بين المعلومات والبيانات - فهم معنى قواعد البيانات			
الثاني	تحديد دور قاعدة البيانات في مجال الأعمال -			
الثالث	تحديد الفرق بين أنواع قواعد البيانات- قاعدة البيانات الهرمية - قاعدة البيانات الشبكية - قاعدة البيانات			
الرابع	العلانية فهم مكونات برنامج الأكسس - معرفة شريط القائمة وشريط أدوات القياس-			
الخامس	بناء ملف قاعدة البيانات			
السادس	إدخال البيانات- إخفاء وتجميد الأعمدة			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	معرفة استخدام النماذج في الأكسس: تطبيق مفهوم النماذج - الاستخدام الجاهز			
التاسع	استخدام النماذج في تصميم العرض - بناء نموذج في العرض - إضافة الرسومات إلى النماذج			
العاشر	معرفة التعامل مع الجداول: معرفة التعامل مع الجداول التي تحتـــــوي على : الترتيب - البحث - الاستبدال - تصفية البيانات - تصفية مظهر المقاييس - الإدخال - الإلغاء - إعادة تسمية الحقول			
الحادي عشر	إنشاء الاستفسار في الأكسس: بناء الاستفسار باستخدام برنامج الأكسس الذي يحتوي على استخدام مصمم الاستفسارات الجاهزة - إنشاء المقاييس - حسابات الحقول -استخدام الوظائف			
الثاني عشر	بناء وتصميم التقارير- إنجاز التقرير الجاهز- استخدام التقارير بطريقة التصميم			
الثالث عشر	معرفة كيفية التعامل مع أكثر من جدول - إنشاء علاقة الجداول - أنواع العلاقات - واحد لواحد - واحد لمجموعة - مجموعة لمجموعة			
الرابع عشر	استخدام الاستفسار في أكثر من جدول - أشكال أكثر من جدول			
الخامس عشر	كتابة الماكرو باستخدام الأكسس - تعريف الماكرو- وظيفة الماكرو- فتح وحفظ الماكرو .			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر: قانون تجاري				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الثالث	BG235	3	-	3
		عدد ساعات الفصل (48) ساعة		
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	التعريف بالقانون التجاري وعلاقته بالقانون المدني .			
الثاني	مصادر القانون التجاري – المصادر الداخلية – المصادر الخارجية .			
الثالث	النظام القانوني للأعمال التجارية – مميزات العمل التجاري.			
الرابع	الأحكام الخاصة بالالتزامات التجارية .			
الخامس	تحديد نطاق القانون التجاري – تحديد مفهوم العمل التجاري – ضوابط التفرقة بين الأعمال التجارية والمدنية.			
السادس	الأعمال التجارية و أنواعها – الأعمال التجارية بنص القانون – الأعمال التجارية الأخرى (أعمال تجارية تبعية ، أعمال تجارية مختلطة) .			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	التاجر – تعريف التاجر – المركز القانوني للتاجر .			
التاسع	الواجبات المترتبة علي اكتساب صفة التاجر.			
العاشر	المحل التجاري – تحديد مفهوم المحل التجاري – النظام القانوني للمحل التجاري ملكية المحل التجاري واستغلاله .			
الحادي عشر – الثاني عشر	الأوراق التجارية – ماهية الأوراق التجارية و التعريف بها – الصفات المميزة للورقة التجارية – وظائف الورقة التجارية .			
الثالث عشر	الكمبيالة.			
الرابع عشر	السند الأدنى.			
الخامس عشر	الصك.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر : محاسبة متوسطة I					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
4	5	2	3	BA231	الثالث
عدد ساعات الفصل (80) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
الإطار العام للمحاسبة – الفروض – المبادئ المحاسبية.					الأول
أساس الاستحقاق و الأساس النقدي.					الثاني
قائمة الدخل والأرباح المحتجزة.					الثالث - الرابع
قائمة المركز المالي (صندوق المصروفات النثرية – مذكرة تسوية المصرف).					الخامس - السادس
الامتحان النصفى					السابع
المخزون السلعي وطرق تقييم المخزون.					الثامن - التاسع
القيمة الزمنية للنقود.					العاشر – الحادي عشر
المدينون وأوراق القبض.					الثاني عشر – الثالث عشر
الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.					الرابع عشر
المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مشتريات ومخازن					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
3	3	-	3	BB235	الثالث
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
وظيفة الشراء – مهمتها ومسئولياتها وأهدافها.					الأول
تنظيم إدارة أو قسم المشتريات.					الثاني
الإجراءات العامة الواجب إتباعها في وظيفة الشراء.					الثالث
سياسات الشراء.					الرابع
مصادر الشراء.					الخامس
الأصول العلمية للشراء (الجودة – الكمية – السعر).					السادس
الامتحان النصفى					السابع
شراء التجهيزات الرأسمالية.					الثامن
الاستلام والفحص.					التاسع
تخطيط المشتريات والموازنات التقديرية.					العاشر
إدارة قسم المخازن (أهميته – أهدافه – مسئولياته).					الحادي عشر
تنظيم المخازن – إجراء التخزين – سجلات التخزين.					الثاني عشر
موقع وتصميم المخزون – المناولة داخل المخزن.					الثالث عشر
جرد المخازن والرقابة علي المخزون.					الرابع عشر
تخطيط وسياسات المخزون والقرارات في مجال التخزين.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة الموارد البشرية					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
3	3	-	3	BB236	الثالث
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
دراسة الموارد البشرية (تعريفها – تصورها – العائد والتكلفة منها).					الأول
التحليل والتصميم وتوصيف العمل.					الثاني
الوظيفة (تصنيفها – توصيفها).					الثالث
تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية.					الرابع
استقطاب واختيار الموارد البشرية.					الخامس
تصميم نظام الأجور.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
طرق تقييم الوظائف وتحديد عدد الدرجات وأجرائها.					الثامن
الحوافز.					التاسع
تقييم الاداء الوظيفي.					العاشر
إعلام الافراد بنتائج التقييم وكيفية إدارة نتائج التقييم.					الحادي عشر
التدريب.					الثاني عشر
تصميم برنامج التدريب.					الثالث عشر
تنفيذ وتصميم برنامج التدريب وكفاءته.					الرابع عشر
تخطيط وتنمية المسار الوظيفي.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مكاتب				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	-	BD231	الثالث
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
المكتب (المفهوم والأنواع).				الأول
التنظيم الإداري للمكتب.				الثاني
تصميم المكتب.				الثالث
المكان المناسب للمكاتب (الأسباب المشاكل – الخطوات).				الرابع
النماذج المكتبية تصميمها والرقابة عليها.				الخامس
السكرتارية وأنواعها.				السادس
الامتحان النصفى				السابع
استقبال الزوار وتحديد المواعيد.				الثامن
استعمال الهواتف و آلات التصوير.				التاسع
البريد الوارد والصادر.				العاشر
الحفظ والفهرسة (تصنيف الأوراق وترتيب الملفات).				الحادي عشر
الاعداد للاجتماعات وترتيبات السفر.				الثاني عشر
اعداد المراسلة وكتابة التقارير .				الثالث عشر
العلاقات العامة.				الرابع عشر
الآلات والتجهيزات المكتبية.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مؤسسات مالية				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	-	Bk236	الثالث
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
المؤسسات المالية – تعريفها – أهدافها – أهميتها.				الأول
مفهوم المصارف التجارية – علاقة المصارف التجارية بالمصرف المركزي.				الثاني
استراتيجية تنمية الموارد المالية للمصارف التجارية.				الثالث – الرابع
سياسات الاقتراض في المصارف التجارية.				الخامس – السادس
الامتحان النصفى				السابع
الأنشطة المصرفية الغير تقليدية للمصارف الإسلامية.				الثامن
شركات التأمين وكيفية الاستثمار فيها.				التاسع – العاشر
شركات الاستثمار والصناديق التي تديرها.				الحادي عشر
مؤسسات الاقتراض المتخصصة.				الثاني عشر – الثالث عشر
صندوق الضمان الاجتماعي.				الرابع عشر
صندوق التضامن.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

الفصل الدراسي : الرابع

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات			الأسبقية
				النظري	العملي	المجموع	
1	BB 247	بحوث عمليات I	3	2	2	4	--
2	BG242	إدارة مالية	3	2	2	4	--
3	BB 243	سلوك تنظيمي	3	3	--	3	--
4	BE 244	إدارة تسويق	3	3	--	3	--
5	BK 245	دراسة جدوى وتقييم المشروعات	3	2	2	4	--
6	BB 246	القانون الإداري	3	3	--	3	--
7	BB 241	نظرية المنظمة	3	3	--	3	--
8	BB 248	نظم المعلومات الإدارية	3	3	--	3	--
		المجموع	24	21	6	27	--

اسم المقرر : بحوث عمليات I					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
نظري	عملي	مجموع	عدد الوحدات		
2	2	4	3		
عدد ساعات الفصل (64) ساعة				BB247	الرابع
تفاصيل المفردات					
مقدمة في بحوث العمليات والمناهج – النماذج الرياضية المتبعة فيها.					الاسبوع
البرمجة الخطية – مقدمة ومفاهيم أساسية – التسلسل المائل التنظيم والتخفيض.					الأول
البرمجة الخطية – طريقة التبسيط السميكلس – الطريقة البيانية.					الثاني
البرمجة الخطية – تحليل حساسية المتغيرات.					الثالث - الرابع
البرمجة الشبكية ومجالات استخدامها.					الخامس
الامتحان النصفى					السادس
أساليب وعناصر الشبكة والقواعد العامة في اعداد الشبكة.					السابع
طريقة المسار الحرج وطريقة تقييم ومراجعة المشروعات (بيرث).					الثامن
مشكلة النقل التعريف بها وتطبيقاتها.					التاسع
النموذج العام والنموذج المتوازن لمشكلة النقل.					العاشر
النموذج الغير المتوازن للنقل.					الحادي عشر
نماذج مراقبة وتكاليف المخزون.					الثاني عشر
نماذج تسيير المخزون وتحديد الحجم الاقتصادي للطلبية ونقطة إعادة الطلب.					الثالث عشر
كمية أو مخزون الأمان وكمية الإنتاج للبيع الحجم الأمثل.					الرابع عشر
الامتحان النهائي					الخامس عشر
					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مالية				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	4	2	BG242	الرابع
عدد ساعات الفصل (64) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
أهمية الإدارة المالية ووظائفها.				الأول
القيمة الزمنية للنقود.				الثاني
التحليل المالي – قائمة حركة الأموال علي أساس رأس المال العامل ومصادر واستخداماتها وعللي أساس التدفقات النقدية.				الثالث
التحليل المالي للقوائم المالية (التحليل الافقي والراسي – التحليل باستخدام النسب المالية).				الرابع – الخامس - السادس
الامتحان النصفى				السابع
إدارة رأس المال العامل.				الثامن
إدارة السياسة الائتمانية.				التاسع - العاشر
إدارة المخزون.				الحادي عشر
إدارة النقدية ونماذجها.				الثاني عشر
مصادر التمويل قصير الأجل وطويل الأجل.				الثالث عشر
تقييم الاقتراحات الاستثمارية بالطرق التي تتجاهل القيمة الزمنية للنقود.				الرابع عشر
تقييم الاقتراحات الاستثمارية بالطرق التي تعترف بالقيمة الزمنية للنقود.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر : سلوك تنظيمي				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	-	BB243	الرابع
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
نظرة عامة علي السلوك التنظيمي.				الأول
الحوافز الشخصية – التعلم والإدراك.				الثاني
التحفيز والأداء.				الثالث
تصميم الوظيفة.				الرابع
أساسات المجموعات داخل المنظمة.				الخامس
أبعاد المجموعات في السلوك التنظيمي.				السادس
الامتحان النصفى				السابع
السلوك داخل المجموعات.				الثامن
القيادة.				التاسع
الابعاد التنظيمية – البيئة والأهداف.				العاشر
التصميم التنظيمي.				الحادي عشر
صنع القرارات والمعلومات.				الثاني عشر
الصراع التنظيمي.				الثالث عشر
المكافآت في المنظمات.				الرابع عشر
التغيير التنظيمي والتطوير.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر : إدارة التسويق					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
3	3	-	3	BE243	الرابع
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المفردات					الاسبوع
تعريف التسويق والمفاهيم والمصطلحات التسويقية.					الأول
أهمية التسويق وتطوره.					الثاني
وظائف إدارة التسويق وتنظيمها (الإدارة).					الثالث - الرابع
مكونات المزيج التسويقي (المنتجات).					الخامس
تكاليف التسويق .					السادس
الامتحان النصفى					السابع
التسويق ونظرية النظم.					الثامن
القيمة التسويقية.					التاسع
السلعة وأنواعها وخصائصها الصناعية.					العاشر
الخدمات – تعريفها وخصائصها وأهميتها وأنواعها.					الحادي عشر – الثاني عشر
سلوك المستهلك ودوافع الشراء.					الثالث عشر
تجزئة السوق.					الرابع عشر
التسعيرة – التوزيع – الترويج.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : دراسة جدوى وتقييم المشروعات				
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري	
3	4	2	2	BB245
عدد ساعات الفصل (64) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
مدخل إلى دراسات الجدوى الاقتصادية.				الأول
المشروع الاستثماري (تعريفه - أنواعه - أهدافه - مراحله).				الثاني
مراحل (خطوات) دراسات الجدوى الاقتصادية : دراسات الجدوى المبدئية.				الثالث
دراسة الجدوى التسويقية.				الرابع
طرق وأساليب تقدير حجم الطلب والفجوة التسويقية لمنتجات المشروع.				الخامس
دراسة الجدوى الفنية والبيئية والقانونية.				السادس
الامتحان النصفى				السابع
دراسة الجدوى الإنتاجية (أنواع الطاقات الإنتاجية وكيفية تقديرها).				الثامن
دراسة الجدوى التمويلية (أساليب التمويل).				التاسع
دراسة الجدوى التجارية (الأساليب المخصصة والأساليب غير المخصصة).				العاشر
دراسة الجدوى التجارية (استثمار الأساليب المخصصة).				الحادي عشر - الثاني عشر
دراسة الجدوى القومية للمشروع.				الثالث عشر
تحليل حساسية المشروع للتغيرات النقدية - المالية (المتغيرات الداخلية).				الرابع عشر
تحليل حساسية المشروع (المتغيرات الخارجية).				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر : القانون الإداري					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية						
عدد الوحدات	المجموع	عملي	نظري			
3	3	-	3			
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				BB246	الرابع	
تفاصيل المفردات					الأسبوع	
التعريف بالقانون – خصائص قواعد القانون – الصلة بين القانون والقواعد الاجتماعية الأخرى .					الأول	
تقسيم القانون – فروع القانون العام – فروع القانون الخاص .					الثاني	
مصادر القانون –المصادر الرسمية للقانون –المصادر الاحتياطية للقانون .					الثالث	
أنواع القاعدة القانونية – القواعد الأمرة – القواعد المكملّة .					الرابع	
تطبيق القانون: تطبيق القانون من حيث الأشخاص المخاطبين بإحكامه القانون من حيث المكان .					الخامس	
تطبيق القانون من حيث الزمان – إلغاء القانون : نطاق الإلغاء أنواع الإلغاء – سلطة إلغاء القواعد القانونية .					السادس	
الامتحان النصفى					السابع	
تنازع القوانين من حيث الزمان .					الثامن	
الحلول الفقهية لتنازع القوانين من حيث الزمان – عدم سريان القانون بأثر رجعي .					التاسع	
الأثر المباشر للقانون .					العاشر	
نظرية الحق : تعريف الحق – أركان الحق .					الحادي عشر	
مصادر الحق – الوقائع القانونية – التصرفات القانونية .					الثاني عشر	
الالتزام : تعريف الالتزام – مصادر الالتزام .					الثالث عشر	
الارادة المنفردة .					الرابع عشر	
العقد .					الخامس عشر	
الامتحان النهائي					السادس عشر	

اسم المقرر : نظرية المنظمة					
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
نظري	عملي	مجموع	عدد الوحدات		
3	-	3	3		
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				BB241	الرابع
تفاصيل المفردات					
الاسبوع					
الاول					
المنظمة : تعريفها – مفهومها - طبيعتها – أهميتها.					
الثاني					
بيئة المنظمة – مكوناتها – تأثيراتها وتأثرها بالمنظمة.					
الثالث					
النظريات التقليدية .					
الرابع					
النظريات السلوكية.					
الخامس					
النظريات الحديثة.					
السادس					
أهداف المنظمة.					
السابع					
الامتحان النصفى					
تصميم وأنماط الهيكل التنظيمي.					
الثامن					
التقنية في المنظمة.					
التاسع					
المعلومات في المنظمة.					
العاشر					
الحادي عشر					
القوة – السلطة – السياسة في المنظمة.					
الثاني عشر					
الصراع في المنظمة.					
الثالث عشر					
التغيير والتطوير في المنظمة.					
الرابع عشر					
الابداع في المنظمة.					
الخامس عشر					
إدارة الازمات في المنظمة.					
السادس عشر					
الامتحان النهائي					
السادس عشر					

اسم المقرر : نظم المعلومات الإدارية				
عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر
نظري	عملي	مجموع	عدد الوحدات	
3	-	3	3	BB248
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
تفاصيل المفردات				الاسبوع
مفهوم وطبيعة وأهمية نظم المعلومات الإدارية – نظرية التنظيم المفهوم والخصائص والأنواع.				الأول
نظام الاتصالات ونظرية المعلومات.				الثاني
العوامل التي تبرر الحاجة للمعلومات وثورة نظم المعلومات.				الثالث
تقنية المعلومات والدور الاستراتيجي لنظم المعلومات.				الرابع
نظام المعلومات الإدارية – التوصيف والتصميم والعناصر والخصائص.				الخامس
نظام دعم القرارات ونظم معلومات الإدارة واتخاذ القرارات.				السادس
الامتحان النصفى				السابع
دور تقنية المعلومات في تغيير العملية الإدارية والجزء الفني في تشغيل الحواسيب : الوقت – الحجم – أنواع الحواسيب – المكونات المادية للحاسب الالى.				الثامن - التاسع
نظام ترقيم وبرامج – المستلزمات البشرية للحاسب الالى.				العاشر
الأجيال المختلفة للغات البرمجة وقواعد مخازن البيانات (البرمجة والتشغيل).				الحادي عشر
قواعد البيانات طبيعتها – خصائصها – نظم إدارة نماذج تصميمها وأنواعها.				الثاني عشر
الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات والانترنت.				الثالث عشر
التجارة الالكترونية وتقنية الاعمال الالكترونية.				الرابع عشر
تحليل وتصميم نظام المعلومات.				الخامس عشر
الامتحان النهائي				السادس عشر

الفصل الدراسي : الخامس

الأسبقية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
--	4	2	2	3	محاسبة ادارية	BA351	1
--	3	0	3	3	إدارة المشروعات الصغرى	BB357	2
--	3	0	3	3	إدارة الأزمات	BB352	3
--	3	0	3	3	الادارة الاستراتيجية	BB353	4
--	3	0	3	3	إدارة الجودة الشاملة	BQ354	5
--	3	0	3	3	تطبيقات حديثة في الإدارة	BB355	6
--	4	2	2	3	إدارة دولية	BB356	7
--	23	4	19	21	المجموع		



اسم المقرر: المحاسبة الإدارية				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BA351	2	2	4
عدد ساعات الفصل (64) ساعة				
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول - الثاني	مفهومها وتعريفها - أهدافها - العلاقة بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف - طبيعة المعلومات الإدارية وخصائصها - دور البيانات والمعلومات المحاسبية في اتخاذ وصنع القرار - خصائص تقارير المحاسبة الإدارية - أهمية بيانات محاسبة التكاليف.			
الثالث - الرابع	تصنيفات التكاليف : (حسب سلوكها مع الحجم - حسب سلوكها مع وظائف المشروع) - أنواع التكاليف الصناعية : (طبقاً لتوقيت الاعتراف بها كمصروف ، و لإمكانية تتبعها ، وإمكانية الرقابة عليها ، وحسب درجة ملائمتها للقرارات الإدارية ، وحسب تصنيفها الي مهندسة واجبارية واختيارية ، وحسب تصنيفها الي مثالية ومعيارية وفعالية - مصطلحات ومفاهيم تكاليفية - مسببات التكلفة.			
الخامس - السادس	تقدير التكاليف شبه المتغيرة (المختلطة) الي متغيرة وثابتة (طريقة النقطة الدنيا والعليا - طريقة الانتشار - طريقة مستويات الإنتاج - طريق تحليل الانحدار (المربعات الصغرى).			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن - التاسع	تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم و الربح (نقطة التعادل) : تعريف نقطة التعادل - كيفية احتسابها حسابياً وبيانياً - المبيعات المطلوبة لتحقيق الربح المستهدف - نقطة التعادل وتحليل المخاطرة - هيكل التكاليف والرافعة التشغيلية - نقطة تماثل التكاليف - أثر التغير في سعر البيع والتكاليف الثابتة والمتغيرة علي نقطة التعادل.			
العاشر - الحادي عشر - الثاني عشر	التكاليف والايرادات الملائمة لا اتخاذ القرارات الادارية : مراحل إتخاذ القرار - التكاليف والايرادات الملائمة للقرارات الإدارية قصيرة الأجل - حالات عملية لإتخاذ القرارات الإدارية (قرار التصنيع الداخلي أو الشراء - قرار البيع عند الانفصال أو التصنيع الإضافي - قرار قبول العروض الخاصة - القرارات المتعلقة بالموارد المحدودة - إضافة أو إغلاق قسم أو خط إنتاجي).			
الثالث عشر - الرابع عشر - الخامس عشر	الموازنات التخطيطية وأنظمة الرقابة : طبيعة وأهداف الموازنات التقديرية - أنواعها - تحضير الموازنة التشغيلية الشاملة (موازنة المبيعات - الإنتاج - المواد الخام المباشرة - تكاليف التصنيع غير المباشرة - المصاريف الإدارية والبيعية - النقدية - قائمة الدخل التقديرية - قائمة المركز المالي - قائمة التدفقات النقدية).			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر: إدارة المشروعات الصغرى				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BB357	3	-	3
		عدد ساعات الفصل (48) ساعة		
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	المفاهيم والتعريفات والمعايير المستخدمة في تصنيف المشروعات الصغرى .			
الثاني	أهمية وأهداف وخصائص المشروعات الصغرى .			
الثالث	دورة حياة المشروع - أنواع المشروعات الصغرى - الاشكال القانونية للمشروعات الصغرى .			
الرابع	تحديد الأفكار وتنمية الابتكارات وريادة الأعمال .			
الخامس	إدارة عمليات المشروع (تخطيط - تنظيم - توجيه - رقابة) .			
السادس	إدارة أنشطة المشروع (خدمي - إنتاجي - حرفي - صناعي) .			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	كيفية أعداد خطة للمشروع والإجراءات المتبعة في إنشائه.			
التاسع	مصادر وطرق تمويل المشروع.			
العاشر	الحسابات المالية الخاصة بالمشروع.			
الحادي عشر	آليات الدعم الحكومي للمشروعات وحاضنات الأعمال.			
الثاني عشر - الثالث عشر	آليات تحديد السوق والإستراتيجيات التسويقية للمشروعات.			
الرابع عشر	المهارات المطلوبة لإدارة المشروع .			
الخامس عشر	المعوقات التي تواجه المشروعات الصغرى وأسباب فشلها .			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر : إدارة الازمات					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري	عملي		
عدد الوحدات					3	-
3						
عدد ساعات الفصل (48) ساعة			BB352			الخامس
تفاصيل المفردات						الأسبوع
مفهوم إدارة الأزمة – إدارة الأزمة والإدارة بالازمات – أنواع الازمات وتقسيماتها.						الأول
مناهج تشخيص الازمات – مدخل التخطيط لإدارة الازمات.						الثاني
الفرق بين (الحدث – الأزمة – الكارثة) – القيادة الإدارية في وقت الأزمة.						الثالث
أسباب نشو الازمات .						الرابع
أداء الأزمة وسلوكها.						الخامس
احتياجات التعامل مع الازمات.						السادس
الامتحان النصفى						السابع
الوصايا العشر للتعامل مع الازمات.						الثامن
تجهيزات التعامل مع الازمات.						التاسع
المتطلبات الإدارية للتعامل مع الازمات.						العاشر
التعامل مع الازمات : خطوات التعامل مع الأزمة – قيود التعامل مع الأزمة – طرق التعامل مع الأزمة.						الحادي عشر
نحو منهج متكامل للتعامل مع الازمات : مفهوم المنهج المتكامل مع الازمات ومراحله – متطلبات التعامل مع الازمات – الأساليب الكمية للتعامل مع الازمات.						الثاني عشر
فريق المهام الازموية : تكوين فريق المهام الازموية - خصائص فريق المهام الازموية – طرق أختيار وإعداد وتدريب فريق المهام الازموية.						الثالث عشر
إدارة مجتمع الأزمة : التأثير المتبادل بين الأزمة والمجتمع الذي حدثت فيه – تعبئة المجتمع لمعالجة الأزمة – مشاركة المجتمع في معالجة الأزمة.						الرابع عشر
ماذا بعد الأزمة.						الخامس عشر
الامتحان النهائي						السادس عشر

اسم المقرر : الإدارة الاستراتيجية				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BB353	3	-	3
		عدد ساعات الفصل (48) ساعة		
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	طبيعة ومفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية.			
الثاني	عناصر الإدارة الاستراتيجية (الرؤيا – الرسالة – الأهداف).			
الثالث	دراسة وتحليل البيئة الداخلية (نقاط القوة والضعف).			
الرابع	دراسة وتحليل البيئة الخارجية (الفرص والتهديدات).			
الخامس - السادس	تحديد الموقف الاستراتيجي (أدوات تقييم الموقف الاستراتيجي).			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	التخطيط الاستراتيجي (منهجه – خصائصه – معوقاته).			
التاسع	مراحل الإدارة الاستراتيجية .			
العاشر	تنفيذ ومراجعة الاستراتيجيات.			
الحادي عشر	عمليات رقابة وتقييم الاستراتيجيات.			
الثاني عشر- الثالث عشر	أنواع الاستراتيجيات (الكلية – التنافسية – الوظيفية).			
الرابع عشر	نماذج تحليل حقيبة الأعمال لصياغة الاستراتيجيات (SOWT) مصفوفة بوسطن بورتر.			
الخامس عشر	دراسة الحالات.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر : إدارة الجودة الشاملة				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	المجموع
الخامس	BQ354	3	-	3
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
الأسبوع	تفاصيل المفردات			
الأول	مفهوم الجودة والتطور التاريخي لإدارة الجودة.			
الثاني	تطور المعايير العالمية للجودة للمعيار الصناعي الياباني ومعيار الايزو (9000).			
الثالث	الإدارة الحديثة للجودة : دوارد ديمينج وكارو إيشيكاوا.			
الرابع	المؤثرات المعاصرة للاهتمام بالجودة جائزة ديمينج وجائزة بالدريج القومية.			
الخامس	تأكيد الجودة : المفهوم والنطاق.			
السادس	تأكيد الجودة : الاهداف والمجالات.			
السابع	الامتحان النصفى			
الثامن	الوظائف والإدارات المسنولة عن الجودة.			
التاسع	نظام تأكيد الجودة : مراقبة الجودة – مهام نظام المراقبة – الفرق بين تأكيد الجودة ومراقبتها.			
العاشر	نظام تأكيد الجودة : (II) هندسة الجودة المفهوم ومخاطر المنتجين والعملاء.			
الحادي عشر	تكلفة انخفاض الجودة ومخاطر ذلك علي المنتجين والعملاء.			
الثاني عشر	سياسة الجودة : مفهومها – نظام الايزو (9000) وإدارة الجودة الشاملة TQM.			
الثالث عشر	إدارة الجودة الشاملة : الاسباب العناصر والجودة كعادة.			
الرابع عشر	هيكل الجودة : التخطيط – المراقبة – التحسين المستمر – دعم الإدارة له.			
الخامس عشر	عملية التحسين المستمر : خطواتها – عناصرها – التوثيق.			
السادس عشر	الامتحان النهائي			

اسم المقرر : تطبيقات حديثة في الإدارة					
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			
		نظري	عملي	المجموع	عدد الوحدات
الخامس	BB355	3	-	3	3
		عدد ساعات الفصل (48) ساعة			
الأسبوع	تفاصيل المفردات				
الأول	العولمة والتجارة الدولية.				
الثاني	ريادة الأعمال في ظل المنافسة الحديثة.				
الثالث	الإبداع الإداري.				
الرابع	تمكين العاملين.				
الخامس	التعلم التنظيمي والمنظمات المتعلمة.				
السادس	الهندرة .				
السابع	الامتحان النصفى				
الثامن	إدارة المعرفة والمعلومات.				
التاسع	إدارة الرأس المال الفكري.				
العاشر	الإدارة الالكترونية في منظمات الأعمال.				
الحادي عشر	إدارة المواهب والكفاءات.				
الثاني عشر	تطبيقات معاصرة في التسويق.				
الثالث عشر	الحكومة.				
الرابع عشر	إدارة الوقت.				
الخامس عشر	التفكير الابتكاري.				
السادس عشر	الامتحان النهائي				

اسم المقرر : إدارة دولية					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري	عملي		
عدد الوحدات					2	2
عدد ساعات الفصل (64) ساعة			BB356		الخامس	
تفاصيل المفردات					الأسبوع	
البعد الدولي في الإدارة وأهميته.					الأول	
أنواع العمليات الدولية.					الثاني	
القيود البيئية علي الإدارة الدولية.					الثالث	
أثر البيئة الدولية علي نشاط التخطيط.					الرابع	
أثر البيئة الدولية علي نشاط التنظيم.					الخامس	
أثر البيئة الدولية علي نشاط التوجيه.					السادس	
الامتحان النصفى					السابع	
أثر البيئة الدولية علي نشاط الرقابة.					الثامن	
أسباب دخول الشركات لمجالات العمليات الدولية وكيف يمكن تصنيف شركة ما دولية.					التاسع	
الانتقادات الموجهة الي الشركات الدولية – الرشاي – تنظيم السلوك – تسوية النزاعات .					العاشر	
جهود الهيئات والمنظمات الدولية في سبيل تنظيم سلوك الشركات الدولية.					الحادي عشر	
رأي الدول النامية والدول الصناعية في الشركات الدولية.					الثاني عشر	
موقف الاتحادات العمالية من تنظيم سلوك الشركات الدولية.					الثالث عشر	
موقف منظمة العمل الدولية.					الرابع عشر	
جهود منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية.					الخامس عشر	
الامتحان النهائي					السادس عشر	

الفصل الدراسي : السادس

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات			الأسبوعية
				النظري	العملي	المجموع	
1	BA361	التدريب الميداني	4	0	8	8	
2	BA362	مشروع التخرج	4	2	4	6	
مجموع الوحدات				8	12	14	
مجموع الوحدات الكلية				121			

