

العلوم الإدارية والمالية
شعبة الإدارة والتنظيم القانوني
المقررات الدراسية

وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت	وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
4	النشاط الإداري	MBL222	22	4	مبادئ إدارة الأعمال	MB112	1
4	العقود الإدارية	MBL223	23	3	مبادئ اقتصاد	MB113	2
4	الوظيفة العامة	MBL224	24	3	مبادئ القانون	MB115	3
5	النظرية العامة للقرارات الإدارية	MBL225	22	2	اللغة الانجليزية 1	GH116	4
3	إدارة مكاتب	MBC226	22	3	علم النفس العام	MB117	5
3	القانون الدولي والتحكيم	MBL226	22	4	اساسيات الحاسوب	GS123	6
3	إدارة الجودة الشاملة	MBM311	22	2	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	GH124	7
4	الرقابة على أعمال الإدارة	MBL312	22	4	القانون الدستوري والنظم السياسية	MBL121	8
3	قانون العمل	MBL313	33	3	قانون المصارف والتأمين	GH122	9
4	المراسلات والتقارير الإدارية	MBL315	31	4	القانون التجاري	MBL122	10
4	السلطة اللانحوية	MBL316	32	2	اللغة العربية والدراسات الإسلامية 2	GS125	11
4	إدارة المشروعات الصغيرة	MBM318	33	2	اللغة الانجليزية 2	GH126	12
3	طرق البحث العلمي	GH122	34	4	الإدارة العامة	MB127	13
4	التدريب الميداني	MBL321	32	4	تطبيقات حاسوب	MB128	14
4	مشروع التخرج	MBL322	32	4	نظم المعلومات الإدارية	MBM213	15
المجموع وحدة 114			32	3	القانون الإداري	MBL214	16
			32	4	قانون الضمان الاجتماعي	MBL215	17
			39	3	إدارة الموارد البشرية	MBM224	18
			40	4	السلوك التنظيمي	MBL311	19
			41	4	التوصيف الوظيفي	MBL314	20
				3	نظرية التنظيم	MBL221	21

الفصل الدراسي: النول

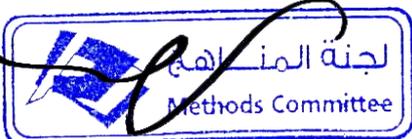
السيوية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
-	3	1	2	3	إحصاء I	GS101	1
-	4	1	3	3	رياضة I	GS 111	2
-	2	--	2	2	لغة انجليزية I	GH 113	3
-	2	-	2	2	لغة عربية ودراسات اسلامية	GH 114	4
-	4	2	2	3	اساسيات الحاسب الآلي	GS115	5
-	5	2	3	3	مبادئ محاسبة I	BA116	6
-	3	-	3	3	مبادئ اقتصاد	BG 117	7
-	3	-	3	3	مبادئ ادارة أعمال	BB118	8
--	26	6	22	22	المجموع		

رئيس لجنة ورش العمل

د. أحمد عبدالمجيد حلوص



(Handwritten signature)



اسم المقرر: إحصاء I				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	1	2	الول
عدد ساعات الفصل (44 ساعة)			GS101	الول
تفاصيل المقررات				الاسبوع
تعريف علم الإحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى-المجتمع الإحصائي والعينة الإحصائية-أنواع البيانات الإحصائية.				الول
توبيخ وعرض البيانات: جداول التوزيعات التكرارية جدول التوزيع التكراري ذو الفئات المنتظمة- الحدود الحقيقية				الثاني
(الفعلية) للفئات ومركز الفئة، طريقة عرض جدول التوزيع التكراري ذو الفئات المنتظمة بيانياً				الثاني
جداول التوزيعات التكرارية المجمعة (الجدول التكراري المجموع الصاعد وطريقة عرضه بيانياً-الجدول التكراري المجموع الهابط وطريقة عرضه بيانياً).				الثالث
مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مندرجة (غير مجمعة)- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبهمة- خصائص الوسط الحسابي- مزايا وعيوب الوسط الحسابي الموزون أو المرجح .)				الرابع
الوسط (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مندرجة (غير مجمعة)- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبهمة - خصائص الوسط - مزايا وعيوب الوسيط)				الخامس
المنوال (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبهمة بيانياً وحسابها باستخدام طريقة الفروق .)				السادس
المتحان النصفى				السابع
الوسيط التوافقي (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مندرجة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبهمة - العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال وأفضلية استخدام كل منهم.				الثامن - التاسع
المدى (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مندرجة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبهمة - مزايا وعيوب المدى).				العاشر
«نصف المدى الربيعي (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مندرجة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبهمة .)				العاشر
التحرير 1 المتوسرط : طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبهمة - المزايا والعيوب.				الحادي عشر
«النحرار 1 المعياري العينة (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مندرجة وبيانات مجمعة - خصائص النحرار 1).				الثاني عشر
مقاييس اللتواء و التفرطح: مفهوم اللتواء والتفرطح - تعريف العزوا حول الصنر وطريقة حسابه لبيانات مندرجة وبيانات مجمعة.				الثاني عشر

اسم المؤدر: لغة انجليزية I					
عدد الساعات الاسبوعية				رمز المؤدر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
2	2	-	2	GH 113	الأول
عدد ساعات الفصل (32 ساعة)					
تفاصيل المقررات					
<p>The course is divided into 2 parts : Grammar and technical grammar. Lecture is followed by oral and comprehensive exercises so GE calling for paragraph long answers Part one :Grammar</p>					الاسبوع
<p>Unit 1 : sentence structure Constructing simple sentences in various tenses using special finites- Constructing simple sentences using full verbs – Negative and obligations- Giving short questions and answers – Agreeing with remarks – Disagreeing - with a frimative remarks – disagreeing with negative remarks - disagreeing .with negative questions</p>					الأول - الثاني
<p>: Unit 2 : passive of the following tense Simple present – Simple past – Present continuous – Past continuous – Future- .Perfect –</p>					الثالث - الرابع
<p>.Unit 3 : interrogatives</p>					الخامس - السادس
<p>.Unit 4: Articles</p>					السابع - الثامن
Part Two: Technical grammar					
<p>Unit 1 : The engineering professions (various branches and specialization)</p>					التاسع - العاشر
<p>.Unit 2 :Safety precautions in engineering work shop</p>					الحادي عشر - الثاني عشر
<p>.Unit 3 : Engineering equipments and tools</p>					الثالث عشر - الرابع عشر
<p>.Unit 4 : electron and electricity</p>					الخامس عشر
FINAL EXAMINATION					السادس عشر

اسم المقرر: لغة عربية ودراسات اسلامية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الاسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			GH 114
2	2	-	2		
عدد ساعات الفصل (32 ساعة)					
مناصيل المقررات					الاسبوع
تعريف اللغة العربية - مصادرها - أقسامها - أثر العراب في صحة النطق والكتابة وتحديد المعنى - أهمية البالغة في التدقيق اللبني - تدريبات وتطبيقات عليه.					الأول - الثاني
الثقرة والمعرفة: أنواع المعارف والضمائر وأقسامها ، ضمائر النصب وضمائر متصلات ، العلم مهنه وأقسامه ، اسم الشارة معناه وأنواعه ، السم الموصول أنواعه ، حاجته للصلة وعائد المعرا باللف واللم ، المعرا بالضامة الى أحد المعارف السابقة ، تدريبات وتطبيقات عليه.					الثالث - الرابع
البنقرة عند الكتابة والمحادثة بين علمات العراب في حالت النصب والجر والستعمال المثل لها - المنى والمعراب مع العناية بعلمة العراب الصلوية والفرعية لكل من : المنى ، جمع المذكور السالم جمع المؤنث السالم ، السماع الخمسة السم الذي ال ينصرا ، الفعال الخمسة ، تدريبات وتطبيقات عليه.					الخامس - السادس
معرفة ما يحدث من الفعال المضارعة وفعال الحر وما يثبت في أفعال المعتلة الأخرى - إعراب الفعال المضارعة المعتلة الأخرى ، فعل الحر من الفعال المعتلة ، تدريبات وتطبيقات عليه.					السابع - الثامن
عرض عام عن أهداف دراسة الثقافة السالمية - التعرف المخنار للثقافة عموما - وعالقتها بكل من العلم والحضارة - التجاهات في تعريفها - مصادرها (مع التنريق بين المصادر المختلفة) .					التاسع - العاشر
أهمية الثقافة السالمية واثرها على الثقافات الأخرى - النحويات البني تواجها الثقافة السالمية وسبل مواجتهها : الوسائل (القوة العسكرية) - الغزو الكري (التنصير - الستشراق - التلم - العلم - العالمة - العولمة)					الحادي عشر - الثاني عشر
النحويات البني تواجها الثقافة السالمية وسبل مواجتهها : الآثار - سبل مواجته النحويات. العالقة بين الحضارة السالمية والحضارات الأخرى : مؤلف المثقف المسلم من الثقافات الأخرى وبيان الضوابط العالمة في رفض أو قبول ما يرد منها - الحوار بين الحضارات.					الثالث عشر - الرابع عشر
نص السالم : نمده في التعريف بالسالم وبيان أهمية خصائصه - خصائص السالم العالمة : رباني عالمي - نظري - شامل كامل - موافق للعلم النبات والعقل الصريح (بين العالقة بين السالم والعلم التجريبي وتذكر نماذج سالمية للعجاز العمي والنصوص الشرعية) - خلفي - وسطي.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: أساسيات الحاسب الآلي				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	4	2	2	الأول
عدد ساعات الفصل (64 ساعة)			GS 115	
نفاصيل المنردات				الاسبوع
علاقة الحاسب بالتخصص مع الأمثلة الخاصة باستخداماتها والناقى المستقبليّة لها .				الأول
الحاسبة الإلكترونية - نظرة عن تطور الحواسيب - المكونات المادية والبرمجيات والعمليات الساسية.				الثاني
البرمجيات : أنواع البرمجيات (البرنامج المصدري - البرنامج ال هدا - البرنامج المترجم - برامج النظم - برامج تطبيقيّة - برامج الخدمة - تعدد البرامج) نمريّنات.				الثالث
مراحل تطور البرمجيات : اللغات البني - اللغات الخوايا ، عناصر اللغّة ، نمريّنات.				الرابع
البيانات وأنواعها : الاعداد الرقمية - بيانات السلسلة ، نمريّنات.				الخامس
المنغيرات : منغيرات صريحة - منغيرات حقيقيّة - منغيرات السلسلة - منغيرات الحرا - منغيرات منطويّة ، الكرامات المحجوزة ، نمريّنات.				السادس
التباير والمؤشرات : التباير - التعبير الحسابي - التعبير المنطوي ، المؤشرات الحسابية : مؤشرات صريحة - مؤشرات حقيقيّة - مؤشرات منطويّة ، الدوال القياسية ، أولويات تنفيذ المؤشرات ، تحويل المعادلت، نمريّنات.				السابع
خطوات حل المسألة : مقدمة حل المسألة باستخدام الحاسب - تعريف وتحليل المسألة - الخوارزمية - مخطط سير العمليات - البرمجة - اختيار البرنامج ، رموز المخططات ، نمريّنات.				الثامن
جمل لغة الباسكال : مقدمة - تركيب البرنامج - البرنامج - الجمل - جملة السناد - جمل الدخال والخراج (جملة الدخال - جملة الخراج) ، نمريّنات.				التاسع
جمل القرار : جملة إذا - فإن ، جملة إذا - فإن - وإل ، جمل التكرار : جملة الجل ، جملة بينما ، جملة لثر - حتى جملة التتوال ، نمريّنات.				العاشر
المخطط التسلسلي والختياري : مقدمة ، أنواع مخطط سير العمليات (المخطط التسلسلي - المخطط ذو الفرو) ، نمريّنات.				الحادي عشر
مخطط التكرار : مقدمة ، الاعداد ، امثلة ، نمريّنات.				الثاني عشر
المخطط والمصنوفة : مقدمة ، المصنوفة ذات البعد الواحد ، المصنوفة ذات البدين ، نمريّنات.				الثالث عشر
البرامج الفرعية ، الدوتينات الفرعية.				الرابع عشر
المرفات - العشوائية والتسلسلة ، استخدام المعادالت الرياضيّة.				الخامس عشر
المتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر: مبادئ محاسبة 1				رمز المقرر	الفصل الدراسي	
عدد الساعات الاسبوعية			نظري			عملي
عدد الوحدات	3	5		2	3	
عدد ساعات الفصل (42 ساعة)						
تفاصيل المقررات						الاسبوع
المحاسبة : تعريفها - أهدافها - خصائصها - نروضها - مبادئها - المصطلحات المحاسبية.						الاول
نظرية التقييم المزدوج.						الثاني
أنواع الحسابات - معادلة الميزانية - تدريبات.						الثالث
الدورة المحاسبية: تحديد العمليات المالية- التسجيل في دفتر اليومي.						الرابع
التحويل إلى دفتر الأستاذ- التصيد.						الخامس
إعداد ميزان المراجعة.						السادس
العمليات الرأس مالية والنمويلية: عمليات رأس المال- عمليات المسحوبات.						السابع
المتحان التصدي						الثامن
عمليات القروض- التعامل مع البنوك.						التاسع
تسجيل العمليات الرأدية: المشتريات ومردوداتها ومصروفاتها- المبيعات ومردوداتها ومصروفاتها.						العاشر
المصروفات والإيرادات المختلفة- الأصول الثابتة.						الحادي عشر
الوراق البنجارية.						الثاني عشر
القوائم المالية الختامية.						الثالث عشر
قيود الأفضال والانتاح.						الرابع عشر
تجزيات.						الخامس عشر
المتحان النهائي						السادس عشر

اسم المقرر: مبادئ اقتصاد				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي		3	BG117
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (44 ساعة)					
تفاصيل المقررات					الاسبوع
مفاهيم اقتصادية عامة.					الاول
أساسيات الطلب والعرض					الثاني - الثالث
نظرية القيمة وتطورها					الرابع
. العرض وتكاليف الإنتاج					الخامس
. السعر والإنتاج في ظروف المنافسة الكاملة					السادس
مبادئ التحليل الاقتصادي الكلي / مفاهيم عامة					السابع
الامتحان النصفى					الثامن
طرق قياس النشاط الاقتصادي في المجتمع.					التاسع
محددات الدخل القومي.					العاشر - الحادي عشر
الدخل التوازني					الثاني عشر
إضافة قطاع الخدمات العامة إلى نموذج الدخل					الثالث عشر
النقود والنظام المصرفي					الرابع عشر
النموية الاقتصادية والدول النامية					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	-	3	BB118
عدد ساعات الفصل (44 ساعة)				
تفاصيل المقررات				الاسبوع
مقدمة عن إدارة الأعمال : مفهومها - أهميتها - مبادئها				الأول
مدارس الإدارة - وظائف الإدارة ووظائف المدير				الثاني
نماذج من أهداف المنظمات - الإدارة بالاهداف : مفهومها- أهميتها - شروطها				الثالث
اتخاذ القرارات: تعريفها- أنواعها- خطواتها - عواملها- الأدوات الحديثة في صنع القرار				الرابع - الخامس
التخطيط: مفهومها- أهميتها - خطواتها - مراحله - جزاياه - أبعاده				السادس - السابع
المتحان النصي				الثامن
التنظيم : تعريفه - مبادئه - أنواعه.				التاسع
نطاق النشر: مفهومها - أنواعها - عواملها - الاعتراضات على نطاق النشر				العاشر
المركزية واللامركزية				
التوجيه- الرقابة : تعريفها - منطلقاتها - عواملها - خطواتها - أنواعها - الميزانيات التقديرية كأداة الرقابة				الثاني عشر الثالث عشر
التصال - الدائمية				الرابع عشر الخامس عشر
المتحان النهائي				السادس عشر

الفصل الدراسي: الثاني

السيوية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
I إحصاء	4	2	2	3	II إحصاء	GS121	1
I رياضة	4	1	3	4	II رياضة	GS 122	2
I لغة انجليزية	2	--	2	2	II لغة انجليزية	GH 123	3
I مبادئ محاسبة	5	2	3	4	II مبادئ محاسبة	BA126	4
--	2	--	2	2	طرق بحث	GS129	5
--	3	--	3	3	علوم سلوكية	BB125	6
--	4	2	2	3	مبادئ تمويل	BK127	7
--	24	7	17	21	المجموع		

اسم المقرر : إحصاء II				
النصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	مجموع
الثاني	GS 121	2	2	4
الأسبوع		عدد ساعات النصل (44) ساعة		
الأول		نظرية المجموعات الماملة واليالية والجزئية والساوي والمجموعات الم الماة والم نمية والمجموع الم مة (الماملة) و صنف المجموعات حسب عدد عناصرها.		
الثاني		العمليات علي المجموعات (ال حد - ال قاطع - الفرق بين مجموع ين - فانون دي مورغان .		
الثالث		طراوق العد (قاعدة الجمع - قاعدة الضرب - المضروب - ال باديل - ال واميق - ألمجار البيزية .		
الرابع		نظرية الح مالت (ال جربة العمواوية - مراغ العينة - الحدت .		
الخامس		طراوق حساب الح مالت (الطرقة الالسيوية - طرقة ال ارار النسبي)		
السادس		الح مال المرطي والال قالل (الحوادث الم نمية - الحوادث المسئلة - الح مال المرطي).		
السابع		المتحان النصفي		
الثامن		فوانين الح مالت (فانون جمع الح مالت - فانون ضرب الح مالت) - شجرة الح مالت.		
التاسع		الم غبرات العمواوية (الم نصلة - الم صلة) - ال وزيعات الح ملة.		
العاشر - الحادي عشر		ال وزيعات الح ملة لم غبرات العمواوية الم نصلة (وزيع ذات الحدين - وزيع بواسون) - اس يدام وزيع بواسون ا قريب ل وزيع ذات الحدين.		
الثاني عشر - الثالث عشر		ال وزيعات الح ملة لم غبرات العمواوية الم صلة (ال وزيع الطيعي - ال وزيع الطيعي الفياسي - وزيع مربع اي (x^2) - وزيع 1 .		
الرابع عشر		يصوص ال وزيعات الح ملة (الم مع - الوسط الحسابي - ال باين - الؤيمة الم وقعة).		
الخامس عشر		الم عايزة - طرق اي يار العينات (العينة العمواوية البسيطة - العينة الطيوية - العينة المنظمة - العينة الم عايزة) - وزيعات الم عايزة (وزيعات الوسط الحسابي للعينة - الم عايزة من مع يع ال وزيع الطيعي معلوم ومحول ال باين - الم عايزة من مع ال يع ال وزيع الطيعي - نظرية النهاية الم رازية.		
السادس عشر		المتحان النهائي		

اسم المقرر: رياضة II

عدد الساعات الأسبوعية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي	نظري		
4	4	1	3	GS 122	الثاني
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					
نفاصل المنردات					الاسبوع
العداد المركبة : تعريفها - العمليات عليها (الكارتيزي القطبي) لهذه العداد					الأول
جذور العداد المركبة: بعض النظريات الأساسية على هذه العداد					الثاني
الدوال : الخطية والتربيعية ، الدوال النووية					الثالث
المتجهات في المستوى والعمليات عليها					الرابع
الضرب القياسي للمتجهات : المتجهات في الفراغ - الضرب النجاهي للمتجهات					الخامس
نفاصل الدالة المتجهة					السادس
تطبيقات التفاضل: المساحة بين منحنيين ، الشغل ، القدرة ، الطاقة					السابع
الحجم ، طول القوس ، القيمة المتوسطة للدالة ، العزوم ، مركز الكتلة					الثامن
نظام الإحداثيات: القطبية، العلاقة بين الإحداثيات القطبية والكارتيزية					التاسع - العاشر
الرسم بالإحداثيات القطبية					الحادي عشر
إيجاد المساحات بين منحنيين باستخدام الإحداثيات القطبية					الثاني عشر
المعادلات القطبية للقطع المخروطية					الثالث عشر
قاعدة لوبيتال - التكامل المعتلة					الرابع عشر
الحجم تحت السطح - التكامل الثلاثي وحسابه					الخامس عشر
التكامل الثلاثي- الكثافة - الكتلة - مركز الكتلة					السادس عشر

اسم المقرر: لغة الإنجليزية II					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات السبوعية			نظري	عملي		
عدد الوحدات						
2			2	-	2	GH123
عدد ساعات الفصل (22 ساعة)						الثاني
تفاصيل المنردات						السبوع
-: Verbs present , past & future perfect tenses . affirmative , negative & . interrogative						الأول - الثاني
Modal verbs :- can , could , will , would , shall , should , may , might , must, have to (ability , possibility , permission , obligation etc						الثالث - الرابع
. Making questions :- informative (Wh-) questions & Yes , No questions						الخامس
. Passive voice :- simple , continuous & perfect tenses . Sentences include modal verbs						السادس - السابع
MID TERM EXAMINATION						الثامن
. Prepositions :- prepositions of time , place & movement						التاسع - العاشر
Relative clauses :- Defining & Non-defining (who , which , where , ...thatetc						الحادي عشر - الثاني عشر
Reported speech :- statement , command & question sentences						الثالث عشر - الرابع عشر
...Conjunctions :- because , although , or , but..... etc						الخامس عشر
FINAL EXAMINATION						السادس عشر

اسم المقرر : مبادئ محاسبة II				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الاسبوعية	مجموع	عملي	نظري		
عدد الوحدات				5	2
4	عدد ساعات الفصل (80) ساعة				
تفاصيل المنردات					الاسبوع
التسويات الجردية (جرد المصروفات واليرادات) .					الأول
جرد الأصول الثابتة (تلافئة الأجل الثابت - طرق تحديدها ووسط المستهلك والمعالجة المحاسبية له - السنغفاء عن الأصل الثابت) .					الثاني - الثالث
جرد المخزون السلي (تعريف المخزون - طرق تقييم المخزون) .					الرابع
أنظمة جرد المخزون السلعي - تقييد المخزون السلعي .					الخامس
جرد الحسابات الجارية (المعالجة المحاسبية للديون المعدومة والديون المشكوك في تحصيلها والخصم المسموح به) .					السادس
المتحان النصفى					السابع
جرد الخزينة والمصرف (اعداد مذكرة التسوية) .					الثامن
جرد الأوراق المالية والتجارية .					التاسع
جرد الالتزامات قصيرة الأجل وطويلة الأجل .					العاشر
جرد حقوق الملكية (رأس المال) .					الحادي عشر
قائمة التسوية (قيود التوازن والتسوية) .					الثاني عشر
أعداد القوائم المالية .					الثالث عشر
الدوائر المساعده وطرق المحاسبة (الطريفة المحاسبية - الطريفة البيطالية) .					الرابع عشر
الدوائر المساعده وطرق المحاسبة (الطريفة الفرنسية - الطريفة الإنجليزية) .					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المؤثر: طرق بحث				رمز المؤثر	الفصل الدراسي
عدد الساعات السبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي	2	GS129	الثاني
2	2	0			
عدد ساعات الفصل (32) ساعة					
تفاصيل المنردات					السبوع
المناهج الأساسية في البحث العلمي.					الأول- الثاني
إعداد وتقييم خطة البحث العلمي وكيفية اختيار الموضوع وأهداف البحث.					الثالث
فرضيات البحث العلمي.					الرابع
منهج البحث العلمي - مفهوما - وأنواعها.					الخامس - السادس
المتحان النصفي					السابع
أساليب جمع البيانات وتطبيقاتها (المسح الشامل - أسلوب المعاينة - مصادر البيانات).					الثامن - التاسع
أدوات جمع البيانات والمعلومات (الملاحظة - المقابلة).					العاشر
أدوات جمع البيانات والمعلومات (السينان).					الحادي عشر
أساليب تمثيل عرض البيانات.					الثاني عشر
أساليب تمثيل عرض البيانات.					الثالث عشر
كتابة البحث وإخراجه .					الرابع عشر
كتابة البحث وإخراجه (التنباس - النتائج - التوصيات).					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المؤرر: علوم سلوكية				رمز المؤرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الاسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي		0	BB125
2	2		2		
عدد ساعات الفصل (48) ساعة					
تفاصيل المنردات					الاسبوع
طبيعة العلوم السلوكية (مفهومها - أهميتها - أهدافها .)					الأول
أهمية ودراسة سلوك الأفراد في الإدارة - ظهور المدارس السلوكية في الإدارة.					الثانى
مفهوم وأبعاد العلوم السلوكية وعلاقتها بالعلوم الأخرى.					الثالث
المحددات الداخلية للسلوك الإنساني (الشعور - التكيف - الإدراك .)					الرابع - الخامس
الواقعية.					السادس
المتحان النصفى					السابع
التهلم.					الثامن
التجاهات.					التاسع
الشخصية.					العاشر
النموذج المتكامل للسلوك الإنساني.					الحادى عشر
التفاعل الاجتماعي - الجماعات الصغيرة والجمتمع.					الثانى عشر
الذكاء الوجداني.					الثالث عشر
القيادة والتصاالت.					الرابع عشر
بعض المشكلات التنانية الناجمة عن العمل.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المحاضر: مبادئ تمويل				رمز المحاضر	الفصل الدراسي			
عدد الساعات الاسبوعية			نظري			عملي	مجموع	عدد الوحدات
عدد ساعات الفصل (44) ساعة				2	2			
تفاصيل المحردات								الاسبوع
طبيعة التمويل - مصادره - مخاطر التمويل وكيفية تفاديه.								الأول
التمويل بالقرض - التمويل طويل الأجل - التئمان التجاري وشروطه.								الثاني الثالث
وظيفة التمويل وأهداف المنشأة.								الرابع
وظيفة التمويل وأهدافه.								الخامس
دور الإدارة المالية والقرارات المالية.								السادس
الدرجان النصفى								السابع
مصادر التمويل والوسائط المالية.								الثامن التاسع
السيولة الربحية والقيمة الزمنية للقرود.								العاشر الحادي عشر الثاني عشر
تقلد رأس المال.								الثالث عشر
التمويل كأحد مجالات المعرفة وعالونه بمجال الت المعرفة الأخرى.								الرابع عشر
التمويل كأحد مجالات المعرفة وعالونه بمجال الت المعرفة الأخرى.								الخامس عشر
الدرجان النهائي								السادس عشر

الفصل الدراسي : الثالث

السببوة	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
--	3	--	3	3	إدارة عمليات إنتاجية I	BB 231	1
--	3	2	1	3	قواعد البيانات Access	GS237	2
--	3	--	3	3	قانون تجاري	BG235	3
--	5	2	3	4	محاسبة متوسطة I	BA231	4
--	3	--	3	3	إدارة مشتريات ومخازن	BB 235	5
--	3	--	3	3	إدارة الموارد البشرية	BB 236	6
--	3	--	3	3	إدارة مكاتب	BD 231	7
--	3	--	3	3	إدارة مؤسسات مالية	BK 236	4
--	26	4	22	25	المجموع		



اسم المقرر : إدارة العمليات الإنتاجية I				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات السبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			BB231
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (44) ساعة					
نفاصل المنردات					السبوع
مفهوم وأهمية وطبيعة العمليات الإنتاجية.					الأول
مبادئ تحسين العمل الإنتاجي.					الثاني
الكفاية الإنتاجية وكيفية قياس العمليات الإنتاجية.					الثالث
كيفية تقييم المشروع ني الأساس.					الرابع
كيفية اختيار موقع المشروع.					الخامس
التصميم الداخلي للمشروع.					السادس
المتحان النصفى					السابع
الهيكل التنظيمي للمشروع.					الثامن
دراسة الحركة ودراسة الزمن.					التاسع
عمليات سير العمليات الإنتاجية.					العاشر
إدارة عمليات الصيانة.					الحادي عشر
التنبؤ.					الثاني عشر
التخطيط وجدولة العمليات الإنتاجية.					الثالث عشر - الرابع عشر
الجودة.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر: قواعد البيانات Access				
الفصل الدراسي	رمز المقرر	عدد الساعات الأسبوعية		
		نظري	عملي	مجموع
الثالث	GS237	1	2	3
عدد ساعات الفصل (48) ساعة				
الاسبوع	نفاصيل المنردات			
الأول	معرفة مفهومات وأنواع قواعد البيانات : تمييز الفرق بين المعالومات والبيانات - فهم معنى قواعد البيانات			
الثاني	تحديد دور قاعدة البيانات في مجال الأعمال -			
الثالث	تحديد الفرق بين أنواع قواعد البيانات- قاعدة البيانات الهرمية - قاعدة البيانات الشبكية - قاعدة البيانات			
الرابع	العلوية فهم مكونات برنامج الكسس - معرفة شريط القائمة وشريط أدوات القواس-			
الخامس	بناء ملف قاعدة البيانات			
السادس	إدخال البيانات- إخفاء وتجميد العمدة			
السابع	المتحان النصفى			
الثامن	معرفة استخدام النماذج في الكسس: تطبيق مفهوم النماذج - الاستخدام الجاهز			
التاسع	استخدام النماذج في تصميم العرض - بناء نموذج في العرض - إضافة الرسومات إلى النماذج			
العاشر	معرفة التعامل مع الجداول: معرفة التعامل مع الجداول التي تحترق مع الجداول - الترتيب - البحث - الاستبدال - تصفية البيانات - تصفية مظهر الحقائيس - الإدخال - الإلغاء - إعادة تسمية الحقول			
الحادي عشر	الكسس: بناء الاستفسار باستخدام برنامج الكسس الذي يحتوي على استخدام مصمم الاستفسارات الجاهزة - إنشاء الحقائيس - حسابات الحقول - استخدام الوظائف			
الثاني عشر	بناء وتصميم التقارير- إنجاز التقرير الجاهز- استخدام التقارير بطريقة التصميم			
الثالث عشر	معرفة كيفية التعامل مع أكثر من جدول - إنشاء علاقة الجداول - أنواع العلاقات - واحد لواحد - واحد لمجموعة - مجموعة لمجموعة			
الرابع عشر	استخدام الاستفسار في أكثر من جدول - أشكال أكثر من جدول			
الخامس عشر	كتابة الماكرو باستخدام الكسس - تعريف الماكرو- وظيفة الماكرو- فتح وحفظ الماكرو .			
السادس عشر	المتحان النهائي			

اسرررم المقرر: قانون تجاري				
عدد الساعات الاسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	المجموع	نظري		
3	3	-	3	البنالئ
عدد ساعات الفصل (44) سراعة			BG235	
نفاصل المقرر				الأسبروع
التفرق بالقانون التجارى وعالقنه بالقانون المبنى .				الأول
مصادر القانون التجارى - المصادر الداخلة - المصادر الخارجة .				البنانى
النظام القانونى لأعمال التجارىة - مميزات العمل التجارى .				البنالئ
الأحكام الخاصة بالالتزامات التجارىة .				الرابع
نحدي نطق القانون التجارى - نحدي مفهوم العمل التجارى - ضوابط التفرقة بين الأعمال التجارىة والمبنىة .				الخامس
الأعمال التجارىة و أنواعها - الأعمال التجارىة بنص القانون - الأعمال التجارىة الأخرى (أعمال تجارىة نبهة ، أعمال تجارىة مغلطة) .				السادس
المتحان النصفى				السابع
التاجر - تعريف التاجر - المركز القانونى للتاجر .				الثامن
الواجبات المترتبة على اكتساب صفة التاجر .				التاسع
المحل التجارى - نحدي مفهوم المحل التجارى - النظام القانونى للمحل التجارى ملكية المحل التجارى واستغلاله .				العاشر
الأوراق التجارىة - ماهية الأوراق التجارىة و التفرق بها - الصنات المميزة للورقة التجارىة - وظائف الورقة التجارىة .				الحادى عشر - البنانى عشر
الكببالة .				البنالئ عشر
السند الأبنى .				الرابع عشر
الصك .				الخامس عشر
المتحان النهائى				السادس عشر

اسم المقرر : محاسبة متوسطة I				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
4	5	2	3	BA231
عدد ساعات الفصل (42) ساعة				
نفاصل المفردات				الأسبوع
الإطار العام للمحاسبة - الغروض - المبادئ المحاسبية.				الأول
أساس الاستحقاق و الأساس النقدي.				الثاني
قائمة الدخل والأرباح المحسوبة.				الثالث - الرابع
قائمة المركز المالي (صندوق المصروفات الشريفة - مذكرة تسوية المصروف).				الخامس - السادس
المتحان النصفى				السابع
المخزون السلعي وطرق تقييم المخزون.				الثامن - التاسع
القائمة الزمنية للذود.				العاشر - الحادي عشر
المدينون وأوراق القبض.				الثاني عشر - الثالث عشر
الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.				الرابع عشر
المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل.				الخامس عشر
المتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مشتريات ومخازن				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات السبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي		3	BB235
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (44) ساعة					
تفاصيل المقررات					السبوع
وظيفة الشراء – مهمتها ومسئولياتها وأهدافها.					الأول
تنظيم إدارة أو قسم المشتريات.					الثاني
الإجراءات العامة الواجب اتباعها في وظيفة الشراء.					الثالث
سياسات الشراء.					الرابع
مصادر الشراء.					الخامس
الأصول العلمية للشراء (الجودة – الكمية – السعر).					السادس
المتحان النصفى					السابع
شراء التجهيزات الرأس مادية.					الثامن
الستالم والنحص.					التاسع
تخطيط المشتريات والموازنات التقديرية.					العاشر
إدارة قسم المخازن (أهميته – أهدافه – مسؤولياته).					الحادي عشر
تنظيم المخازن – إجراء التخزين – سجلات التخزين.					الثاني عشر
موقع وتصميم المخزون – المداولة داخل المخزن.					الثالث عشر
جرد المخازن والرقابة على المخزون.					الرابع عشر
تخطيط وسياسات المخزون والقرارات في مجال التخزين.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة الموارد البشرية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات السبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			BB236
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (44) ساعة					
مفاتيح المنهج					السبوع
دراسة الموارد البشرية (تعريفها - تصورها - الغايات والنتائج منها) .					الأول
التحليل والتصميم وتوصيف العمل.					الثاني
الوظيفة (تصنيفها - توصيفها) .					الثالث
تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية.					الرابع
استقطاب واختيار الموارد البشرية.					الخامس
تصميم نظام الأجور.					السادس
الامتحان النصفى					السابع
طرق تقييم الوظائف وتحديد عدد الدرجات وأجرائها.					الثامن
الحوافز.					التاسع
تقييم الأداء الوظيفي.					العاشر
إعالم الأفراد بناءً على التقييم وكيفية إدارة نتائج التقييم.					الحادي عشر
التدريب.					الثاني عشر
تصميم برنامج التدريب.					الثالث عشر
تنفيذ وتصميم برنامج التدريب وكفائته.					الرابع عشر
تخطيط وتنمية المسار الوظيفي.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مكاتب				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			BD231
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (44) ساعة					
نفاصيل المنردات					الاسبوع
المكتب (المفهوم والأنواع).					الأول
التنظيم الإداري للمكتب.					الثاني
تصميم المكتب.					الثالث
المكان المناسب للمكاتب (الأسباب المشاكل – الخطوات).					الرابع
النماذج المكتبية تصميمها والرقابة عليها.					الخامس
السكرتارية وأنواعها.					السادس
المتحان النصفى					السابع
استقبال الزوار وتحديد المواعيد.					الثامن
استعمال الهواتف وآلة التصوير.					التاسع
البريد الوارد والصادر.					العاشر
الحفظ والفهرسة (تصنيف الأوراق وترتيب الملفات).					الحادي عشر
العداد لاجتماعات وترتيبات السنن.					الثاني عشر
اعداد الحراسلة وكتابة التقارير .					الثالث عشر
العلقات العامة.					الرابع عشر
آلات والناجهازات المكتبية.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مؤسسات مالية				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
3	3	-		3	Bk236
عدد ساعات الفصل (44) ساعة					
نفاصيل المقررات					السبوع
المؤسسات المالية – تعريفها – أهدافها – أهميتها.					الأول
مفهوم المصرف – النجارية – علقة المصرف – النجارية بالمصرف – المركزي.					الثاني
استراتيجية تنمية الموارد المالية للمصرف – النجارية.					الثالث – الرابع
سياسات القروض ني المصرف – النجارية.					الخامس – السادس
المتحان النصفى					السابع
النشطة المصرفية الغير تقليدية للمصرف – السالمية.					الثامن
شركات التأمين وكيفية الاستثمار فيها.					التاسع – العاشر
شركات الاستثمار والصناديق التي تديرها.					الحادي عشر
مؤسسات القروض المتخصصة.					الثاني عشر – الثالث عشر
صندوق الضمان الاجتماعي.					الرابع عشر
صندوق التضامن.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

الفصل الدراسي : الرابع

السببوية	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
--	4	2	2	3	بحوث عمليات I	BB 247	1
--	4	2	2	3	إدارة مالية	BG242	2
--	3	--	3	3	سلوك تنظيمي	BB 243	3
--	3	--	3	3	إدارة ترويج	BE 244	4
--	4	2	2	3	دراسة جدوى وتقييم المشروعات	BK 245	5
--	3	--	3	3	القانون الإداري	BB 246	6
--	3	--	3	3	نظرية المنظمة	BB 241	7
--	3	--	3	3	نظم المعلومات الإدارية	BB 248	4
--	27	6	21	24	المجموع		

اسم المقرر : بحوث عمليات I				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الاسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي		2	BB247
3	4	2	2		
عدد ساعات الفصل (64) ساعة					
تفاصيل المنردات					الاسبوع
مقدمة في بحوث العمليات والمناهج – النماذج الرياضية المتبعة فيها.					الأول
البرمجة الخطية – مقدمة ومفاهيم أساسية – التسلسل المائل التنظيم والتخفيض.					الثاني
البرمجة الخطية – طريقة التبسيط السميكس – الطريقة الهائية.					الثالث - الرابع
البرمجة الخطية – تحليل حساسية المتغيرات.					الخامس
البرمجة الشبكية ومجالت استخدامها.					السادس
المتحان النصفى					السابع
أساليب وعناصر الشبكة والقواعد العامة في اعداد الشبكة.					الثامن
طريقة المسار الحرج وطريقة تقييم ومراجعة المشروعات (٤٣٣) .					التاسع
مشكلة النقل التعريف بها وتطبيقاتها.					العاشر
النموذج العام والنموذج المتوازن لمشكلة النقل.					الحادي عشر
النموذج الغير المتوازن للنقل.					الثاني عشر
نماذج مراوغة وتكاليف المخزون.					الثالث عشر
نماذج تسيير المخزون وتحديد الحجم الاقتصادي للتوريد ونقطة إعادة الطلب.					الرابع عشر
كمية أو مخزون الأمان وكمية الإنتاج للبيع الحجم المثل.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة مالية				رمز المقرر	النصل الدراسي
عدد الساعات السبوعية	مجموع	عملي	نظري		
عدد الوحدات				4	2
3					
عدد ساعات النصل (64) ساعة					
نصطل المفردات					السبوع
أهمية الإدارة المالية ووظائفها.					الأول
لؤهمة الزمنية للزؤود.					الثاني
التلؤل المالي – قائمة حركة الأمول علي أساس رأس المال العامل ومصادر واستخدماتها وعللي أساس للندفقات الزنؤية.					الثالث
التلؤل المالي للؤائم المالية (التلؤل النؤي والراسي – التلؤل باستخدام الزسب المالية).					الرابع – الخامس – السادس
المتخان النصفي					السابع
إدارة رأس المال العامل.					الثامن
إدارة السيسة الؤئمانؤية.					التاسع - العاشر
إدارة المخزون.					الحادي عشر
إدارة الزنؤية وزماؤها.					الثاني عشر
مصادر النمول فسير الأؤل وطؤل الأؤل.					الثالث عشر
نؤؤيم اللؤتراحات السنؤمارية بالطرق التي تتأهل للؤهمة الزمنية للزؤود.					الرابع عشر
نؤؤيم اللؤتراحات السنؤمارية بالطرق التي نعرف بالؤهمة الزمنية للزؤود.					الخامس عشر
المتخان الزهاؤي					السادس عشر

اسم المقرر : سلوك تنظيمي				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الاسبوعية		عملي	نظري		
عدد الوحدات	مجموع			-	3
2	2				
عدد ساعات الفصل (44) ساعة					
نفاصيل المقررات					الاسبوع
نظرة عامة علي السلوك التنظيمي.					الأول
الحوافز الشخصية – التعلم والإدراك.					الثاني
التحفيز والدعاء.					الثالث
تصميم الوظيفة.					الرابع
أساسات المجموعات داخل المنظمة.					الخامس
أبعاد المجموعات في السلوك التنظيمي.					السادس
المتحان النصفى					السابع
السلوك داخل المجموعات.					الثامن
القيادة.					التاسع
البياد التنظيمية – البيئة والأهداف.					العاشر
التصميم التنظيمي.					الحادي عشر
صنع القرارات والمعلومات.					الثاني عشر
الصراع التنظيمي.					الثالث عشر
المكافآت في المنظمات.					الرابع عشر
التغيير التنظيمي والتطوير.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : إدارة التسويق				رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	مجموع	عملي			BE243
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (44) ساعة					
نفاصيل المقررات					الاسبوع
تعريف التسويق والمفاهيم والمصطلحات التسويقيّة.					الأول
أهمية التسويق وتطوره.					الثاني
وظائف إدارة التسويق وتنظيمها (الإدارة).					الثالث - الرابع
مكونات المزيج التسويقي (المنتجات).					الخامس
تكاليف التسويق .					السادس
الامتحان النصفى					السابع
التسويق ونظرية النظم.					الثامن
القيمة التسويقيّة.					التاسع
السلعة وأنواعها وخصائصها الصناعية.					العاشر
الخدمات - تعريفها وخصائصها وأهميتها وأنواعها.					الحادي عشر - الثاني عشر
سلوك المستهلك ودوافع الشراء.					الثالث عشر
تجزئة السوق.					الرابع عشر
التسعيرة - التوزيع - الترويج.					الخامس عشر
الامتحان النهائي					السادس عشر

اسم المقرر : دراسة جدوى وتقويم المشروعات				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	4	2	2	الرابع
عدد ساعات الفصل (64) ساعة			BB245	
نفاصيل المفردات				السبوع
مدخل إلى دراسات الجدوى الاقتصادية.				الأول
المشروع الاستثماري (نوعيته - أنواعه - أهدافه - مراحله).				الثاني
مراحل (خطوات) دراسات الجدوى الاقتصادية : دراسات الجدوى المبدئية.				الثالث
دراسة الجدوى التسويقية.				الرابع
طرق وأساليب تقدير حجم الطلب والذخوة التسويقية لمنتجات المشروع.				الخامس
دراسة الجدوى الفنية والبيئية والقانونية.				السادس
المتحان النصفى				السابع
دراسة الجدوى الإنتاجية (أنواع الطاقات الإنتاجية وكيفية تقديرها).				الثامن
دراسة الجدوى النمويلية (أساليب النمويل .)				التاسع
دراسة الجدوى التجارية (الأساليب المخصومة والأساليب غير المخصومة .)				العاشر
دراسة الجدوى التجارية (استثمار الأساليب المخصومة .)				ي عشر - الثاني عشر
دراسة الجدوى القومية للمشروع.				الثالث عشر
تحليل حساسية المشروع للتغيرات النقدية - المادية (المتغيرات الداخلية .)				الرابع عشر
تحليل حساسية المشروع (المتغيرات الخارجية .)				الخامس عشر
المتحان النهائي				السادس عشر

اسررم المقرر : القانون الإداري					رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري	عملي		
عدد الوحدات	المجموع	3			-	3
عدد ساعات الفصل (44) ساعة						
نفاصيل المقررات						السبوع
التعريف بالقانون – خصائص قواعد القانون – الصلة بين القانون والقواعد الاجتماعية الأخرى .						الثول
تقسيم القانون – فروع القانون العام – فروع القانون الخاص .						الثاني
مصادر القانون – المصادر الرسمية للقانون – المصادر الاحتياطية للقانون .						الثالث
أنواع القواعد القانونية – القواعد العامة – القواعد الخاصة .						الرابع
تطبيق القانون: تطبيق القانون من حيث الشخص المخاص المخطبين بإحكامه القانون من حيث المكان .						الخامس
تطبيق القانون من حيث الزمان – إلغاء القانون : نطاق الإلغاء أنواع الإلغاء – سلطة إلغاء القواعد القانونية .						السادس
المتحان النصفى						السابع
تنازع القوانين من حيث الزمان .						الثامن
الحلول الفقهية لتنازع القوانين من حيث الزمان – عدم سريان القانون بأثر رجعي .						التاسع
الأثر المباشر للقانون .						العاشر
نظرية الحرق : تعريف الحرق – أركان الحق .						الحادي عشر
مصادر الحق – الوفاء القانونية – التصرفات القانونية .						الثاني عشر
الالتزام : تعريف الالتزام – مصادر الالتزام .						الثالث عشر
الردة المنردة .						الرابع عشر
العقد .						الخامس عشر
المتحان النهائي						السادس عشر

اسم المقرر : نظرية المنظمة				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	-	BB241	الرابع
عدد ساعات الفصل (44) ساعة				
تفاصيل المقررات				الاسبوع
المنظمة : تعريفها - مفهومها - طبيعتها - أهميتها.				الأول
بيئة المنظمة - مكوناتها - تأثيراتها وتأثرها بالمنظمة.				الثاني
النظريات التقليدية .				الثالث
النظريات السلوكية.				الرابع
النظريات الحديثة.				الخامس
أهداف المنظمة.				السادس
المتحان النصفى				السابع
تصميم وأنماط الهيكل التنظيمي.				الثامن
التقنية في المنظمة.				التاسع
المعلومات في المنظمة.				العاشر
القوة - السلطة - السياسة في المنظمة.				الحادي عشر
الصراع في المنظمة.				الثاني عشر
التغيير والتطوير في المنظمة.				الثالث عشر
البداع في المنظمة.				الرابع عشر
إدارة الزمات في المنظمة.				الخامس عشر
المتحان النهائي				السادس عشر

اسم المقرر : نظم المعلومات الإدارية				
عدد الساعات الأسبوعية			رمز المقرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	مجموع	عملي		
3	3	-	BB248	الرابع
عدد ساعات الفصل (44) ساعة				
تفاصيل المنردات				الاسبوع
مفهوم وطبيعة وأهمية نظم المعلومات الإدارية – نظرية التنظيم المفهوم والخصائص وأنواع.				الأول
نظام التصالت ونظرية المعلومات.				الثاني
العوامل التي تبرر الحاجة للمعلومات وثورة نظم المعلومات.				الثالث
تقنية المعلومات والدور الاستراتيجي لنظم المعلومات.				الرابع
نظام المعلومات الإدارية – التوصيف والتصميم والعناصر والخصائص.				الخامس
نظام دعم القرارات ونظم معلومات الإدارة واتخاذ القرارات.				السادس
المتحان النصفى				السابع
دور تقنية المعلومات في تغيير العملية الإدارية والجزء الذي يشغل الحواسيب : الوقت – الحجم – أنواع الحواسيب – المكونات المادية للحاسب اللبي.				الثامن - التاسع
نظام ترقيم وبرامج – المستلزمات البشرية للحاسب اللبي.				العاشر
الأجبال المختلفة للغات البرمجة وقواعد مخازن البيانات (البرمجة والتشغيل) .				الحادي عشر
قواعد البيانات طبيعتها – خصائصها – نظم إدارة نماذج تصميمها وأنواعها.				الثاني عشر
التصالت السلكية واللاسلكية والشبكات والنت.				الثالث عشر
النجارة الإلكترونية وتقنية العمل الإلكتروني.				الرابع عشر
تحليل وتصميم نظام المعلومات.				الخامس عشر
المتحان النهائي				السادس عشر

الفصل الدراسي : الخامس

السببقة	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
--	4	2	2	3	محاسبة ادارية	BA351	1
--	3	1	3	3	إدارة المشروعات الصغرى	BB357	2
--	3	1	3	3	إدارة الأزمات	BB352	3
--	3	1	3	3	الإدارة الاستراتيجية	BB353	4
--	3	1	3	3	إدارة الجودة الشاملة	BQ354	5
--	3	1	3	3	تطبيقات حديثة في الإدارة	BB355	6
--	4	2	2	3	إدارة دولية	BB356	7
--	23	4	19	21	المجموع		



اسم المؤثر: إدارة المشروعات الصغرى				رمز المؤثر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات	المجموع	عملي			BB357
3	3	-	3		
عدد ساعات الفصل (44) ساعة					
تفاصيل المنسردات					الأسبوع
المفاهيم والتعاريف والمعادلات المستخدمة في تصنيف المشروعات الصغرى .					الأول
أهمية وأهداف خصائص المشروعات الصغرى .					الثاني
دورة حياة المشروع - أنواع المشروعات الصغرى - المشاكل القانونية للمشروعات الصغرى .					الثالث
نحديد الأفكار وتنمية الشكارات وريادة الأعمال .					الرابع
إدارة عمليات المشروع (نخطيط - تنظيم - توجيه - رقابة .)					الخامس
إدارة أنشطة المشروع (خدمي - إنتاجي - حرفي - صناعي .)					السادس
المرحان النصفى					السابع
كيفية إعداد خطة للمشروع والإجراءات المتبعة في إنشاءه.					الثامن
مصادر وطرق تمويل المشروع.					التاسع
الحسابات المالية الخاصة بالمشروع.					العاشر
آليات الدعم الحكومي للمشروعات وخصومات الأعمال.					الحادي عشر
آليات تحديد السوق والاستراتيجيات التسويقية للمشروعات.					الثاني عشر - الثالث عشر
المهارات المطلوبة لإدارة المشروع .					الرابع عشر
المعوقات التي تواجه المشروعات الصغرى وأسباب فشلها .					الخامس عشر
المرحان النهائي					السادس عشر

اسرارم المحرر : الإدارة الاستراتيجية

عدد الساعات الأسبوعية				رمز المحرر	الفصل الدراسي
عدد الوحدات	المجموع	عملي	نظري		
3	3	-	3	BB353	الخامس
عدد ساعات الفصل (44) سراحة					
تفاصيل المحرر					السبوع
طبيعة ومفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية.					الأول
عنصر الإدارة الاستراتيجية (الرؤي - الرسالة - الأهداف) .					الثاني
دراسة وتحليل البيئة الداخلية (نقاط القوة والضعف) .					الثالث
دراسة وتحليل البيئة الخارجية (الفرص والتحديات) .					الرابع
تحديد الموقف الاستراتيجي (أدوات تقييم الموقف الاستراتيجي) .					الخامس - السادس
المتحان النصفى					السابع
التخطيط الاستراتيجي (منهج - خصائصه - مخرجاته) .					الثامن
مراحل الإدارة الاستراتيجية .					التاسع
تفيذ ومراجعة الاستراتيجيات .					العاشر
عمليات رقابة وتقييم الاستراتيجيات .					الحادي عشر
أنواع الاستراتيجيات (الكلفة - التنافسية - الوظيفية) .					الثاني عشر - الثالث عشر
نماذج تحليل حذبة الأعمال لصياغة الاستراتيجيات (SOWT) مصفوفة بوسطن بورتر .					الرابع عشر
دراسة الحالات .					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

اسررم المؤرر : إدارة الجودة الشاملة				رمز المؤرر	الفصل الدراسي
عدد الساعات الأسبوعية			نظري		
عدد الوحدات			3	-	3
عدد ساعات الفصل (44) ساعة			BQ354		
نفاصل المؤررردات					الخامس
مفهوم الجودة والتطور التاريخي لإدارة الجودة.					الأول
تطور المعايير العالمية للجودة المعيار الصناعي الياباني ومعايير اليزو (0222)					الثاني
الإدارة الحديثة للجودة : دوار ديمنج وكارو إيشكاوا.					الثالث
المؤثرات المعاصرة لاهتمام بالجودة جائزة ديمنج وجائزة بالدريج القومية.					الرابع
تأكيد الجودة : المفهوم والنطاق.					الخامس
تأكيد الجودة : الهدا والمجالت.					السادس
المتحان النصفى					السابع
الوظائف والدارات المسنولة عن الجودة.					الثامن
نظام تأكيد الجودة : مرايبة الجودة – مهام نظام المرايبة – الفرق بين تأكيد الجودة ومراقبتها.					التاسع
نظام تأكيد الجودة : II (هندسة الجودة المفهوم ومخاطر المنتجين والعمالء.					العاشر
ثلاثة انخاض الجودة ومخاطر ذلك علي المنتجين والعمالء.					الحادي عشر
سياسة الجودة : مفهومها – نظام اليزو (0222) وإدارة الجودة الشاملة TQM.					الثاني عشر
إدارة الجودة الشاملة : السباب العناصر والجودة كعادة.					الثالث عشر
هيكل الجودة : النخطيط – المرايبة – التحسين المستمر – دعم الإدارة له.					الرابع عشر
عملية التحسين المستمر : خطواته – عناصره – التوثيق.					الخامس عشر
المتحان النهائي					السادس عشر

الفصل الدراسي : السادس

السبقيّة	عدد الساعات			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر	ت
	المجموع	العملي	النظري				
	4	8	1	4	التدريب الميداني	BA361	1
	6	4	2	4	مشروع التخرج	BA362	2
	14	12	2	4	مجموع الوحدات		
				121	مجموع الوحدات الكلية		

